

MANUALE

PIANO INDUSTRIALE



cloudfinance

ENTERPRISE

Sommario

Barra di Menu	3
Dati Aggiornati	4
Aggiornamento Forzato	4
Annulla l'ultima azione effettuata	5
Ripristina l'ultima azione annullata	5
Importazione	6
Esportazione	8
Salvataggio del progetto	9
Salva progetto con nome	10
Scenari	11
Personalizzazione Report	14
Chiusura del Progetto	16
Setting	17
Anagrafica	20
Impostazioni avanzate	21
Bilancio Consuntivo	22
Gestione Crediti e Debiti	28
Fonti di finanziamento	30
Ricavi	37
Costi	40
Investimenti	42
Fraasi report	44

Barra di Menu

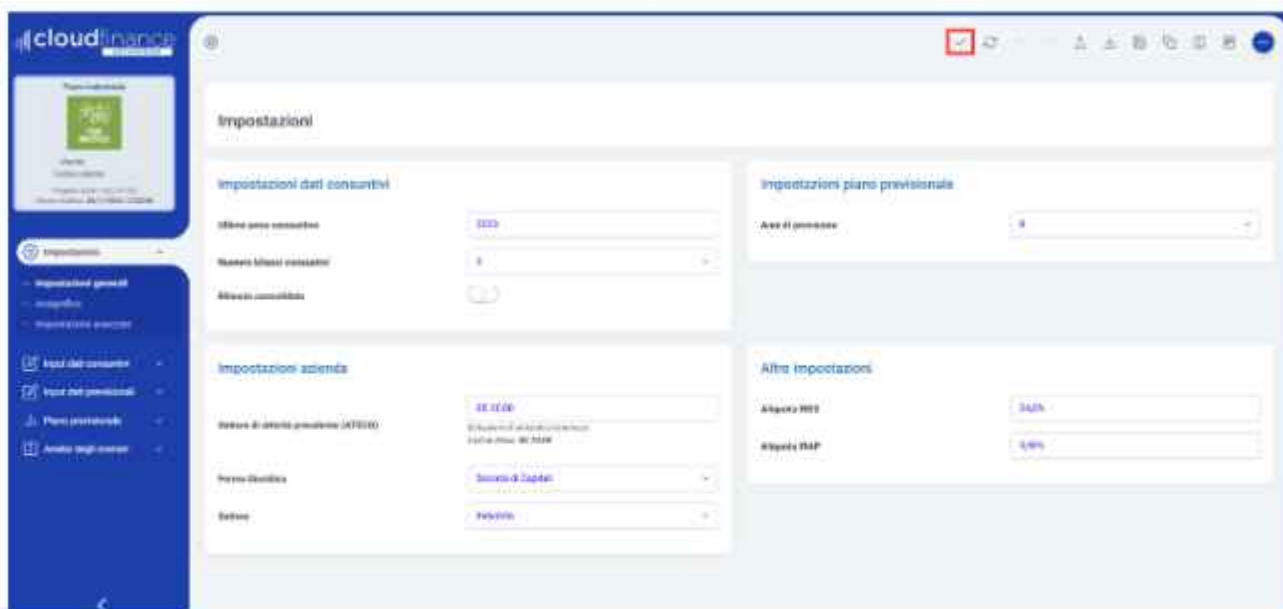
BARRA DI MENU'



Icona	Significato
	Dati aggiornati
	Forza aggiornamento
	Annulla ultima modifica
	Ripristina ultima modifica
	Importa Dati
	Esporta Risultati
	Salva progetto
	Salva progetto con nome
	Scenari
	Personalizzazione del report
	Chiusura del progetto

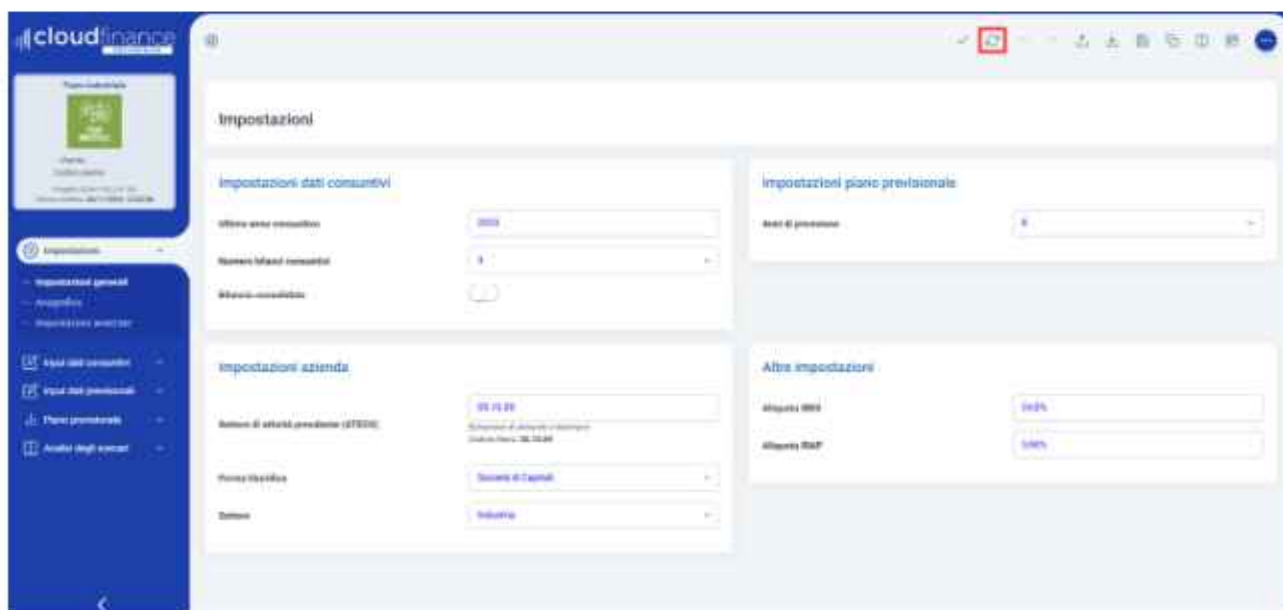
Dati Aggiornati

La seguente icona ti avvisa dell'avvenuto aggiornamento dei dati inseriti



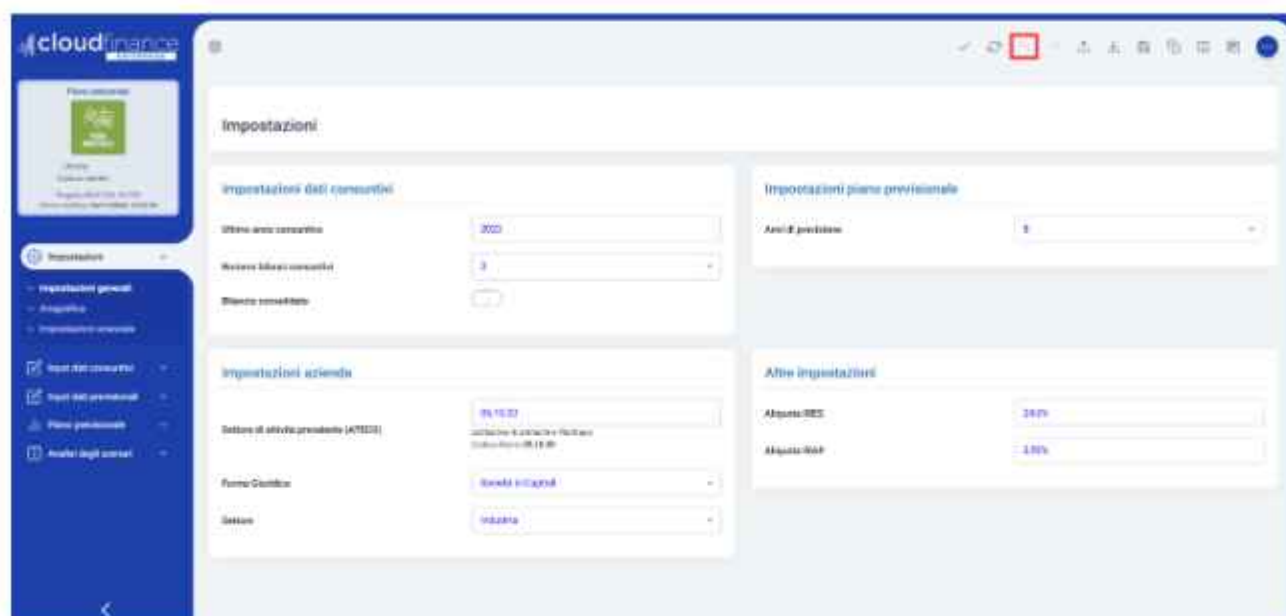
Aggiornamento Forzato

Clicca sulla seguente icona per effettuare un aggiornamento forzato



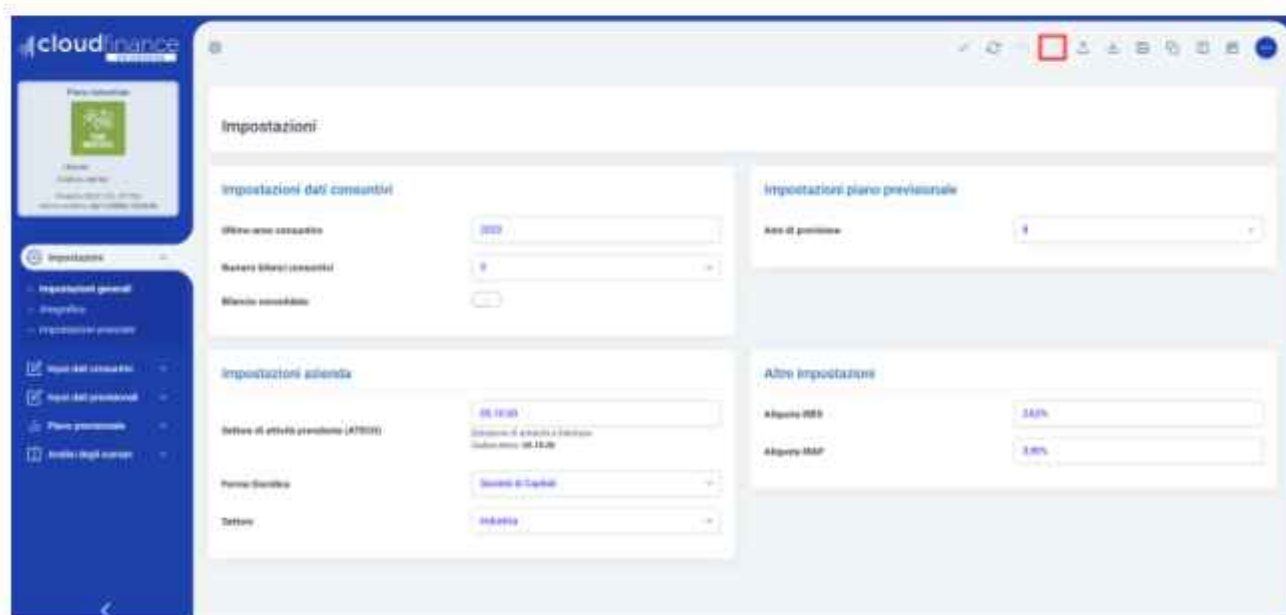
Annulla l'ultima azione effettuata

Clicca sulla seguente icona per annullare l'ultima azione effettuata



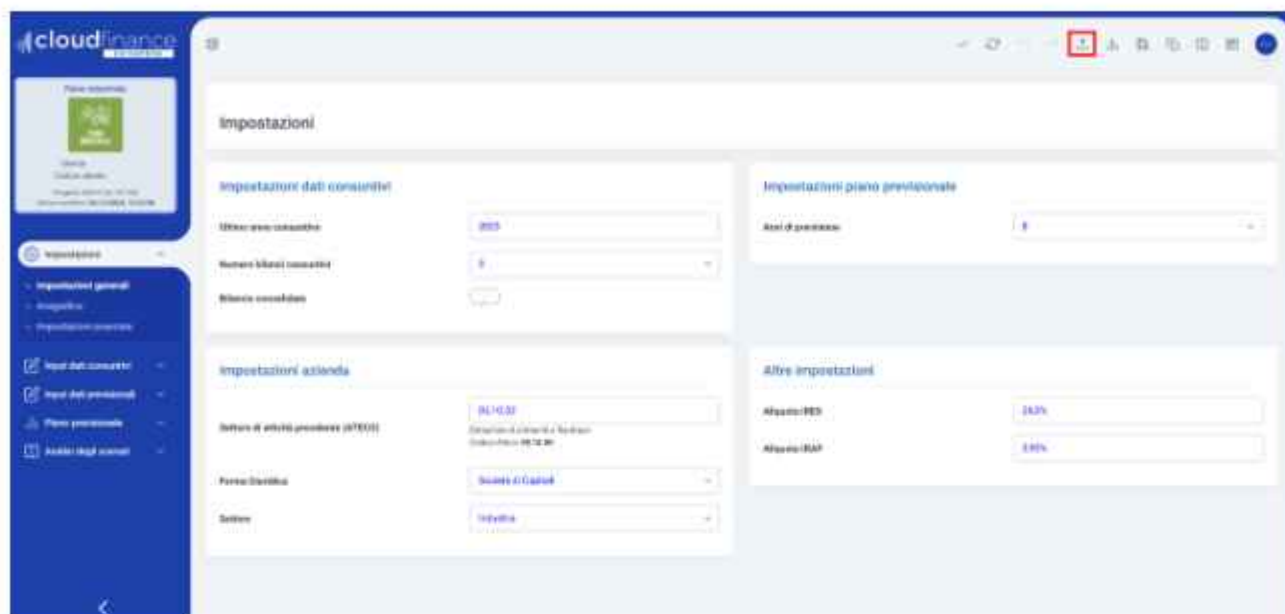
Ripristina l'ultima azione annullata

Clicca sulla seguente icona per ripristinare un'azione precedentemente annullata



Importazione

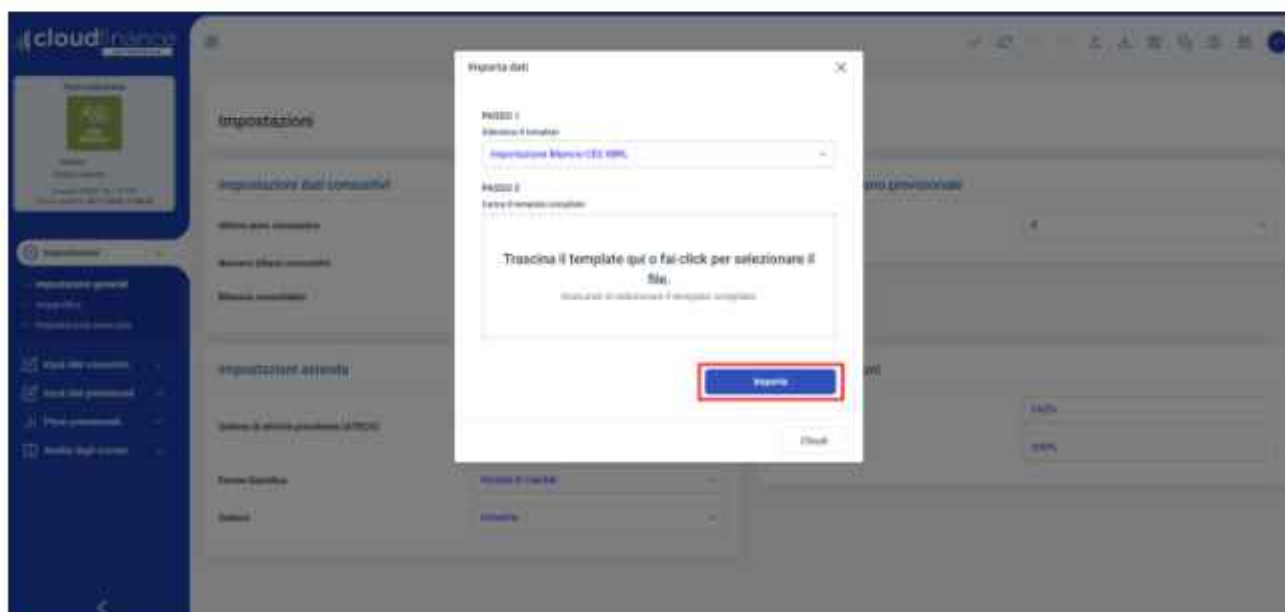
1. **Importazione con XBRL:** clicca sulla seguente icona per importare il file XBRL del bilancio



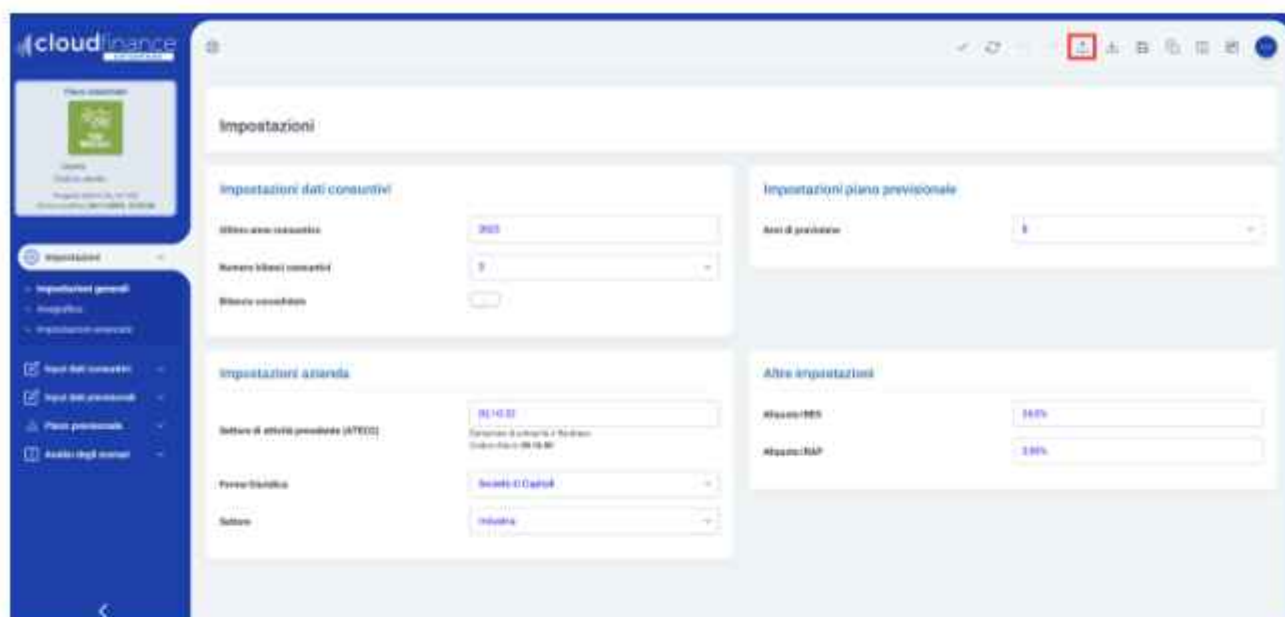
Nella schermata successiva segui i passi riportati:

- **Passo 1 / Seleziona il template:** scegli dal menu a tendina “Importazione Bilancio CEE XBRL”;
- **Passo 2 / Carica il template compilato:** trascina il template nell’area sottostante o clicca per selezionare il file;

Importa: clicca qui una volta inserito il file. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al paragrafo inerente al Bilancio Consuntivo.



2. Importazione con Excel: clicca sulla seguente icona per importare il file Excel

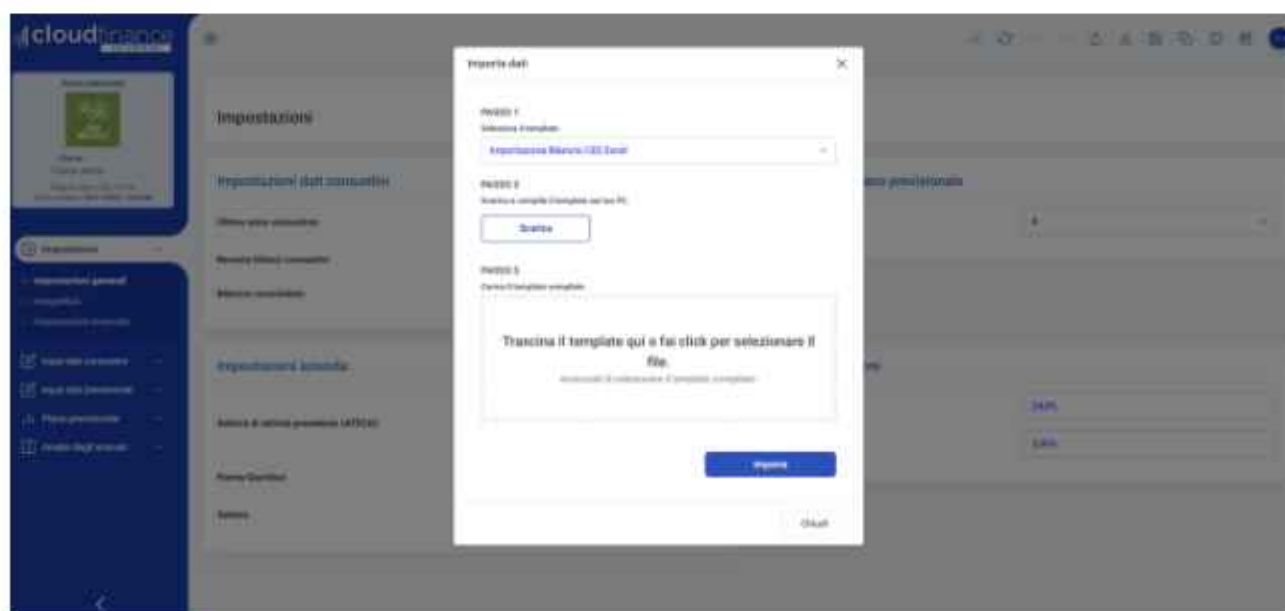


Nella schermata successiva segui i passi riportati:

Passo 1 / Seleziona il template: scegli dal menu a tendina “Importazione Bilancio CEE Excel”;

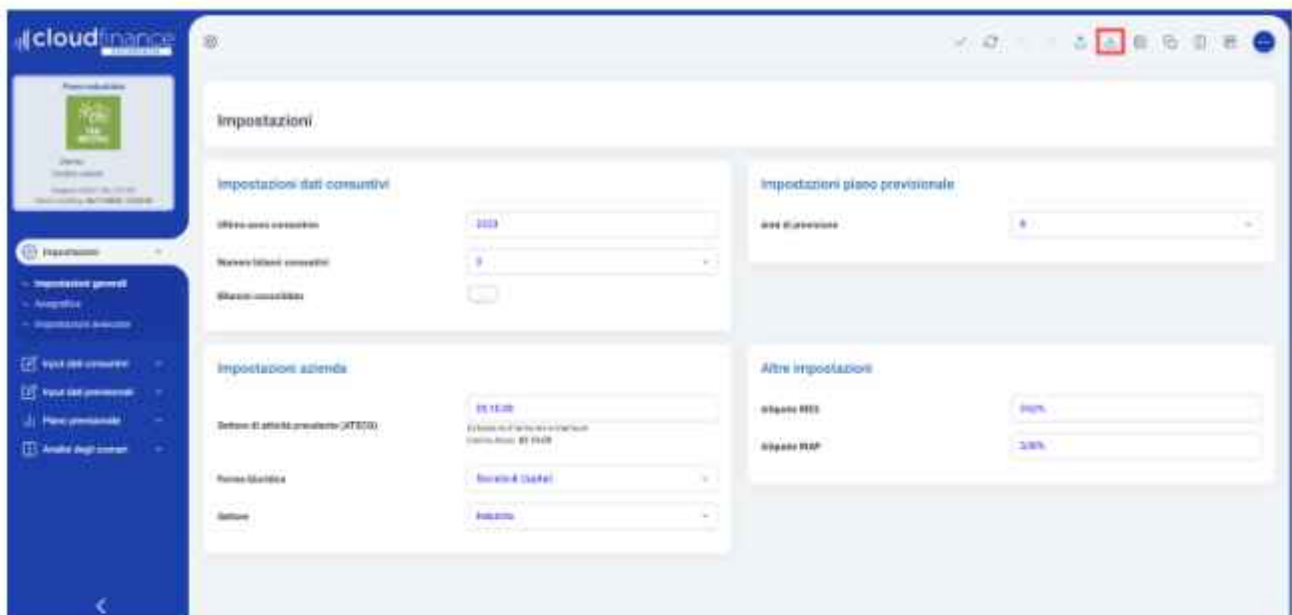
Passo 2 / Scarica il template: clicca su “Scarica” per esportare sul tuo PC il file Excel da compilare con i dati di bilancio

Passo 3 / Carica il template compilato: una volta completato l’inserimento dei dati nel template dovrai trascinarlo nell’area sottostante o selezionarlo dalla cartella di appartenenza



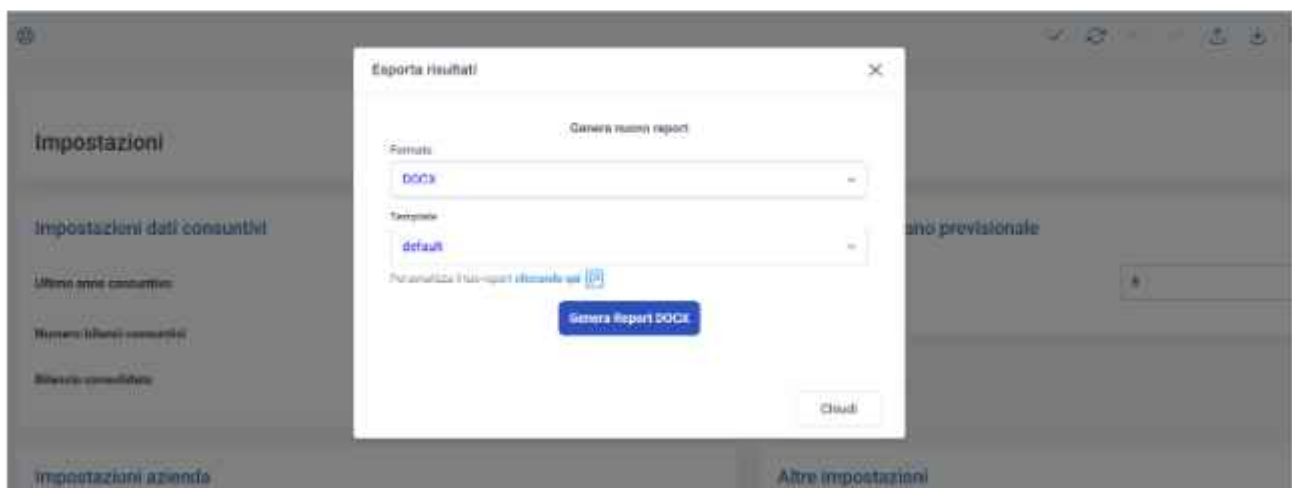
Esportazione

Clicca sulla seguente icona per scaricare il report



Nella schermata successiva segui i passi riportati:

- **Passo 1 / Formato:** seleziona il tipo di formato scegliendo tra: DOCX, PDF o Excel;
- **Passo 2/ Template:** scegli quale template scaricare tra quelli creati (si rimanda al paragrafo sulla personalizzazione dei report);
- **Passo 3 / Genera Report DOCX:** clicca qui per generare il report



Scarica: clicca qui per scaricare il report appena creato

Esporta risultati



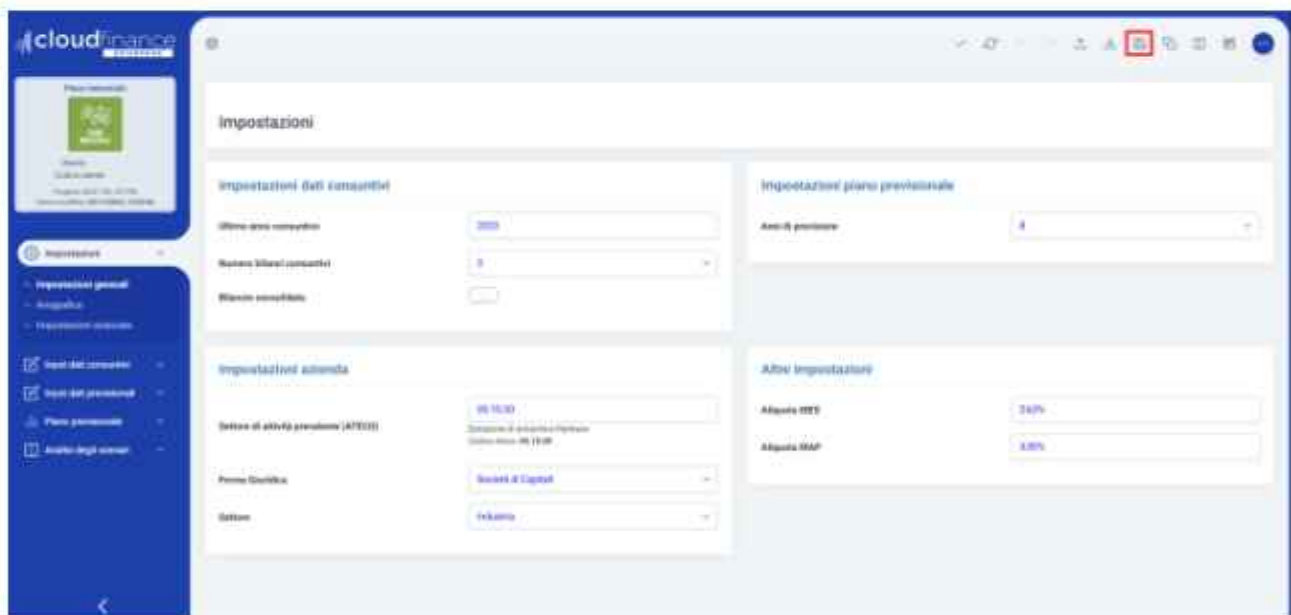
Report generato correttamente, procedi al download

Scarica

Chiudi

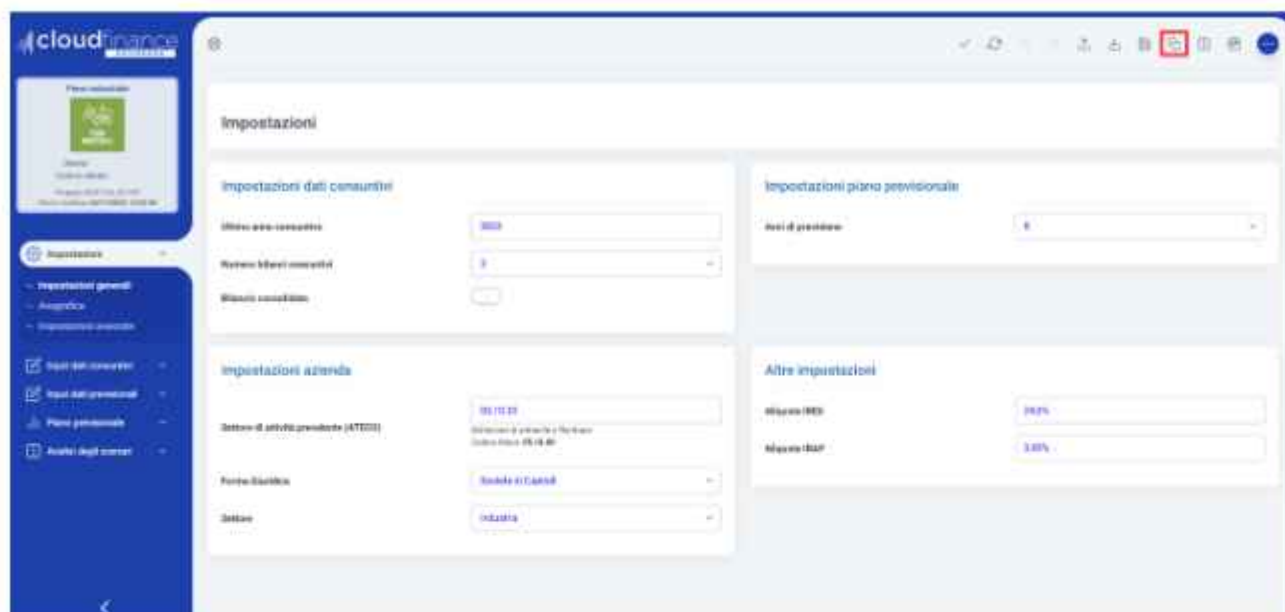
Salvataggio del progetto

Clicca sulla seguente icona per salvare il progetto



Salva progetto con nome

Clicca sulla seguente icona per effettuare una copia del progetto



Nella schermata successiva

Nome nuovo progetto: inserisci qui il nome della copia del progetto

Salva con nome ×

Nome nuovo progetto

Salva con nome

Questa operazione permetterà il salvataggio dei dati correnti in un nuovo progetto, inclusi i campi area di testo (solo se precedentemente salvati).

Chiudi

N.B. Nella copia verranno riportati tutti i dati anche se non salvati, tranne le aree di testo che necessitano del salvataggio.

Successivamente è possibile scegliere se continuare a lavorare sul progetto originario o aprire il nuovo progetto.

Salva con nome



Nome nuovo progetto

test

Salva con nome

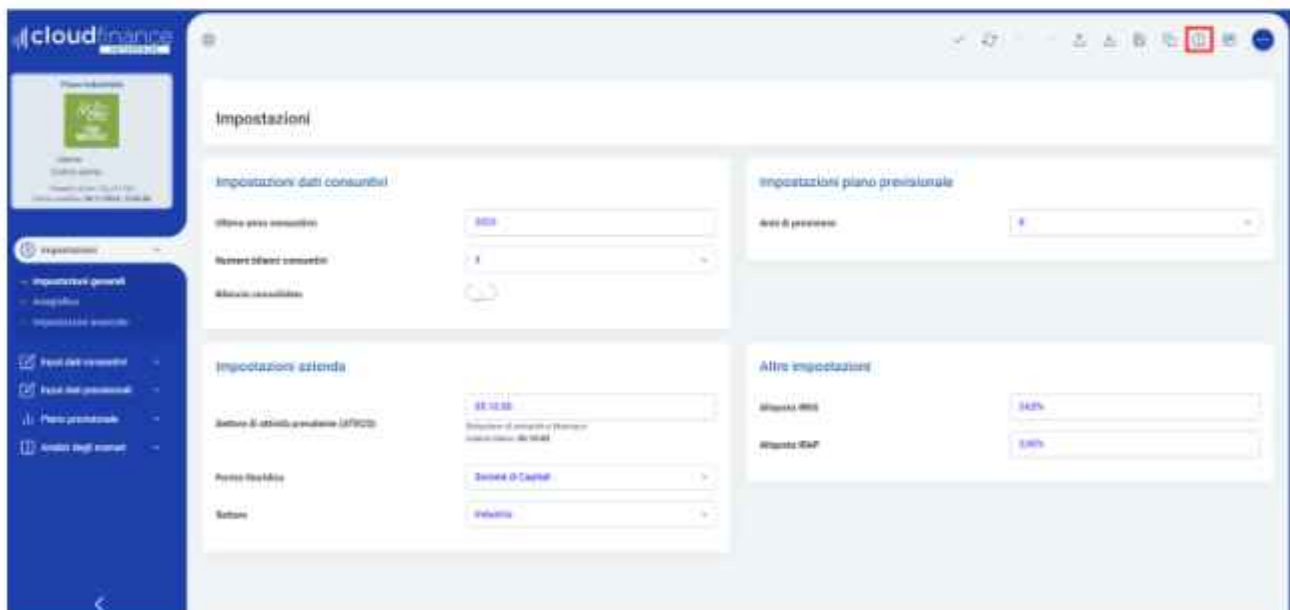
Questa operazione permetterà il salvataggio dei dati correnti in un nuovo progetto, inclusi i campi area di testo (solo se precedentemente salvati).

Apri il nuovo progetto appena salvato

Chiudi

Scenari

Cliccando sull'icona in rosso nell'immagine sottostante potrai creare, all'interno di uno stesso progetto, più scenari nei quali analizzare diverse ipotesi previsionali, variando i dati di input rispetto allo scenario di partenza.



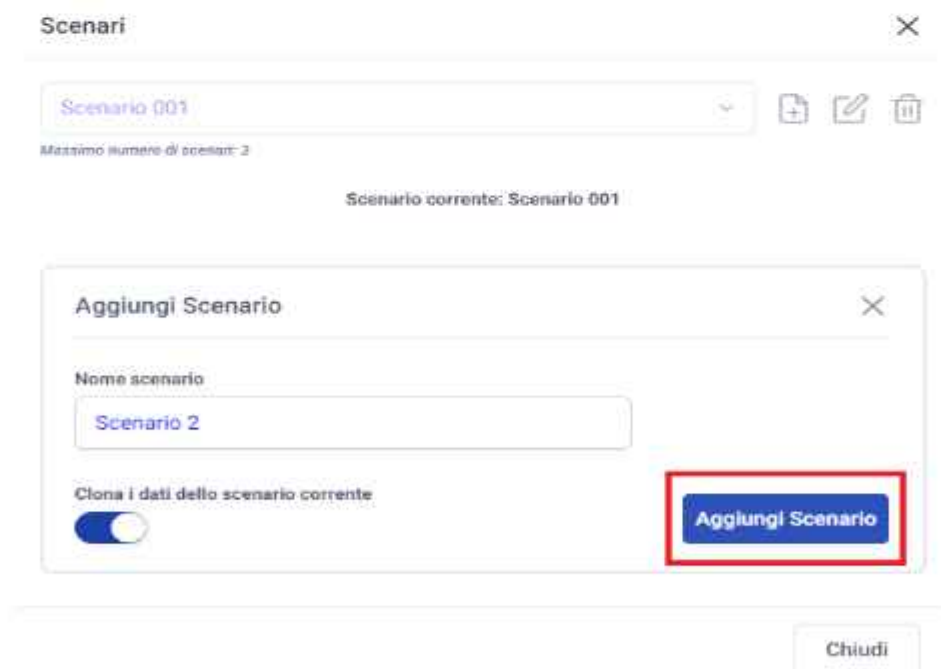
Successivamente clicca sull'icona in rosso



Nella schermata successiva segui i passi riportati:

- **Passo 1 / Nome scenario:** scegli il nome del nuovo scenario, nell'esempio "Scenario 2"
- **Passo 2 / Aggiungi scenario:** clicca qui per creare il nuovo scenario

Inoltre, potrai scegliere di riportare nel nuovo scenario creato i dati del primo spuntando l'opzione "Clona i dati dello scenario corrente" previo salvataggio.



Per passare da uno scenario all'altro dovrai, dalla stessa schermata, cliccare sul menù a tendina e selezionare lo scenario che vuoi visualizzare

Scenari



Scenario 2

Scenario 001

Scenario 2



Chiudi

Per rinominare uno scenario dovrai cliccare sull'icona in rosso sottostante

Scenari



Scenario 001



Scenario corrente: Scenario 001

Chiudi

Per cancellare uno scenario dovrai invece cliccare sull'icona raffigurante un cestino

Scenari



Scenario 001

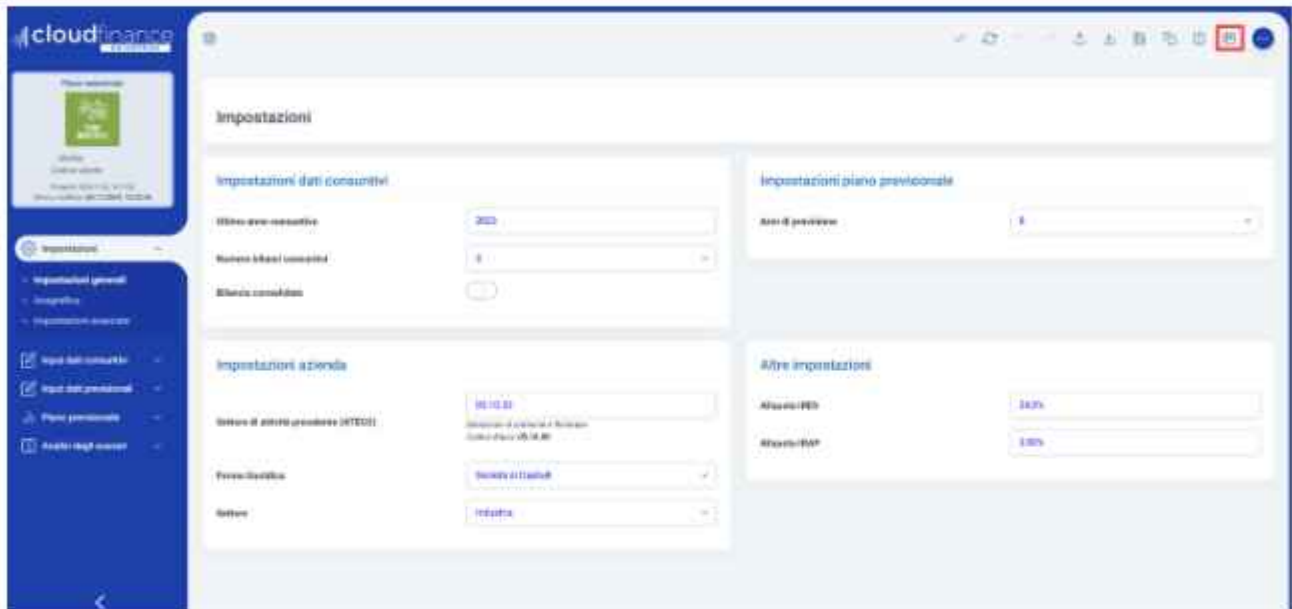


Scenario corrente: Scenario 001

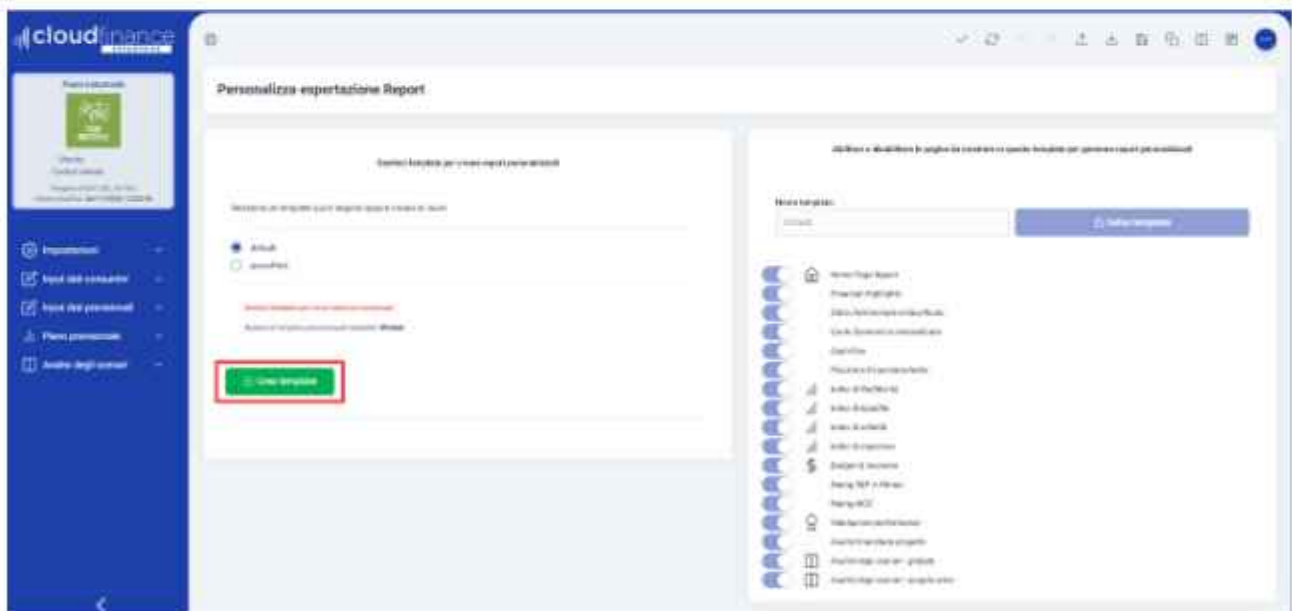
Chiudi

Personalizzazione Report

Cliccando sull'icona in rosso sottostante potrai personalizzare il tuo report, scegliendo quanti e quali moduli scaricare.



Nella schermata successiva dovrai cliccare su “Crea template”



Successivamente dovrai:

- **Scegliere un nome**, nell'esempio TEST
- **Spuntare i moduli che vorrai presentare nel nuovo report**

Nell'esempio solo gli ultimi due moduli, *Analisi degli scenari – globale* e *Analisi degli scenari – singolo anno* non verranno scaricati.

Abilitare o disabilitare le pagine da mostrare in questo template per generare report personalizzati

Nome template:

TEST

Salva template

Indici di Redditività

Indici di liquidità

Indici di solidità

Indici di copertura

Conto Economico

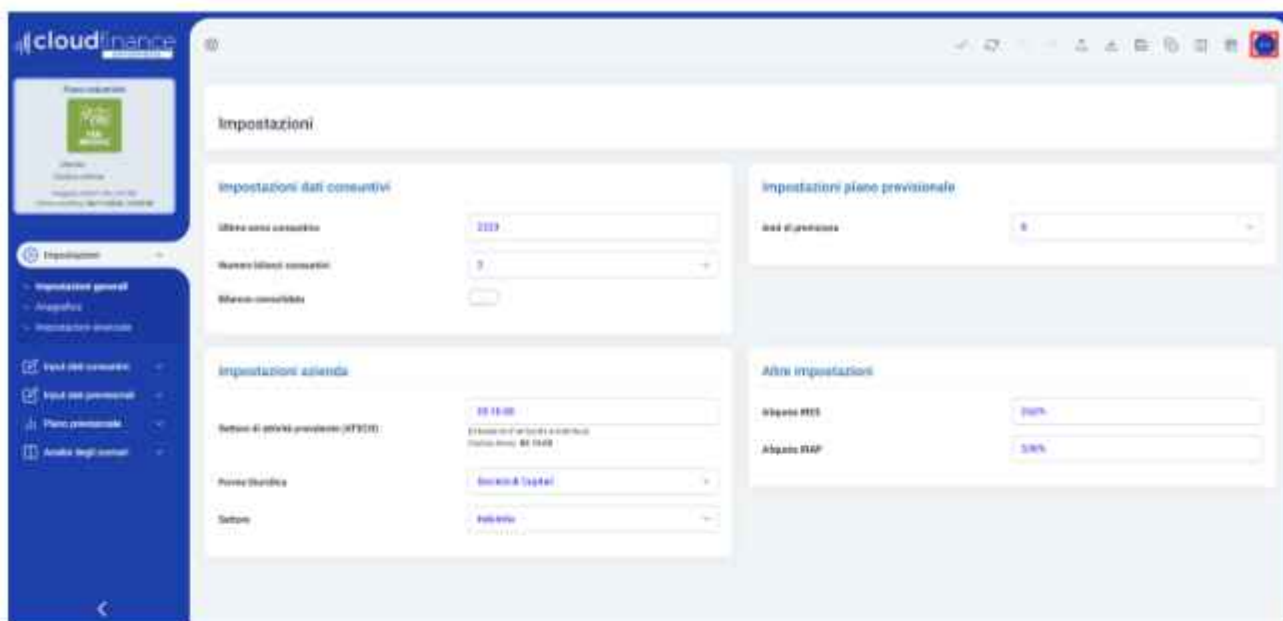
Valutazione performance

Analisi degli scenari - globale

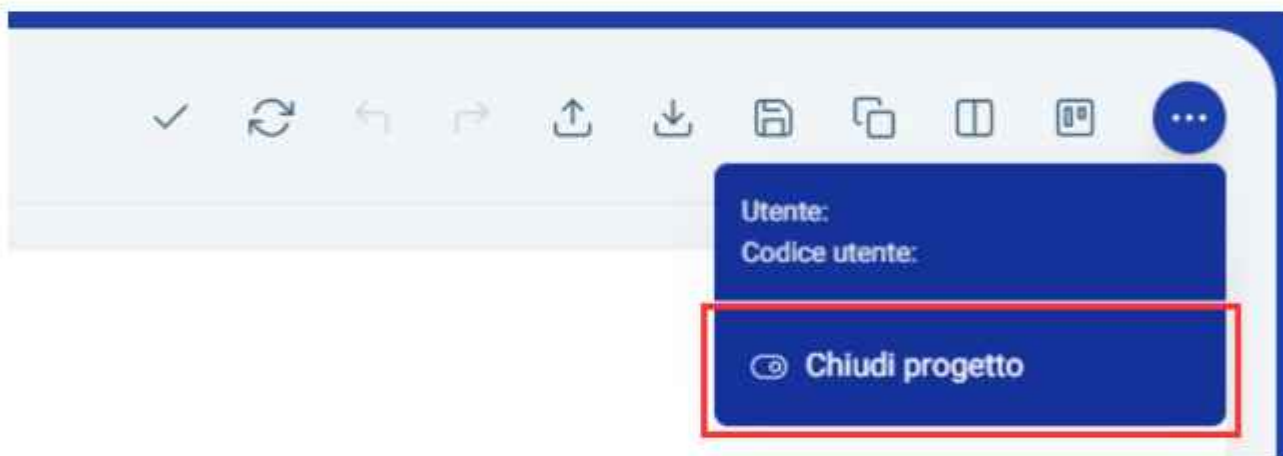
Analisi degli scenari - singolo anno

Chiusura del Progetto

Clicca sulla seguente icona per chiudere il progetto



E successivamente su “Chiudi progetto”

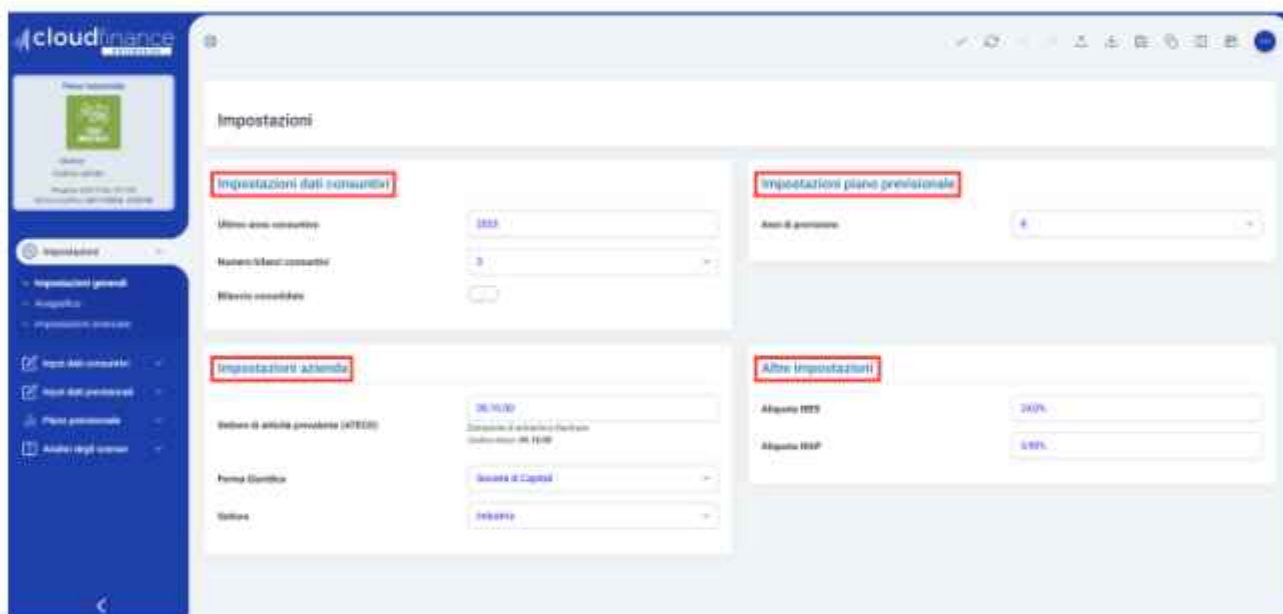


Setting

Impostazioni generali

Sulla barra sinistra in impostazioni generali si aprirà la seguente interfaccia dove potrai compilare:

impostazioni dati consuntivi, impostazioni azienda, impostazioni piano previsionale e altre impostazioni, spiegate di seguito.



Impostazioni dati consuntivi

- **Ultimo anno consuntivo:** inserisci l'ultimo anno consuntivo dal quale partirà l'analisi;
- **Numero bilanci consuntivi:** seleziona il numero di bilanci da caricare (Max. 3)
- **Bilancio Consolidato:** scegli se spuntare l'opzione "Bilancio consolidato" o meno in base al tipo di bilancio inserito

Impostazioni dati consuntivi

Ultimo anno consuntivo

2023

Numero bilanci consuntivi

3

Bilancio consolidato



Impostazioni azienda:

- **Settore di attività prevalente (ATECO):** inserisci il codice Ateco dell'azienda, nell'esempio *05.10.00*
- **Forma giuridica:** inserisci la forma giuridica scegliendo tra: Società di capitali, Società di persone e Ditta Individuale. Nell'esempio *Società di Capitali*;
- **Settore:** inserisci il settore di riferimento, nell'esempio *Industria*;

Impostazioni azienda

Settore di attività prevalente (ATECO)

05.10.00

Estrazione di antracite e litantrace
Codice Ateco: **05.10.00**

Forma giuridica

Società di Capitali

Settore

Industria

Impostazioni piano previsionale

Anni di previsione: scegli il numero di anni di previsione (max 8);

Impostazioni piano previsionale

Anni di previsione

Altre impostazioni

- **Aliquota IRES:** inserisci qui l'aliquota IRES
- **Aliquota IRAP:** inserisci qui l'aliquota IRAP

Il software calcolerà automaticamente le imposte sul reddito previsionale in base alle aliquote inserite.

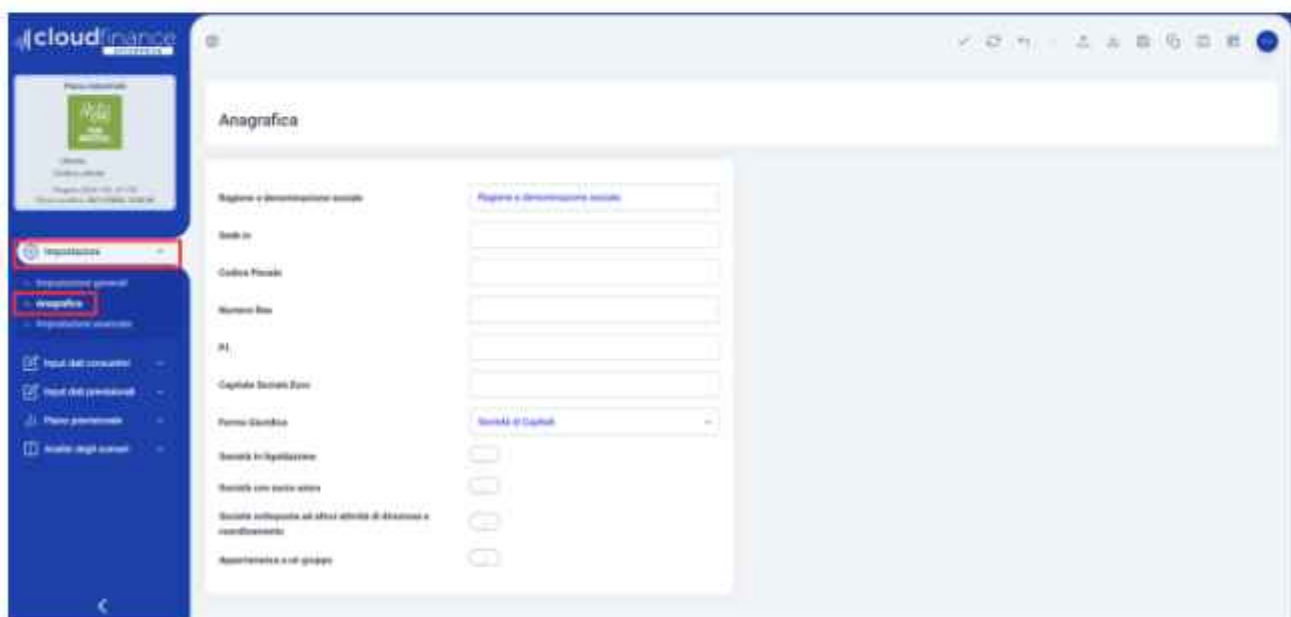
Altre impostazioni

Aliquota IRES

Aliquota IRAP

Anagrafica

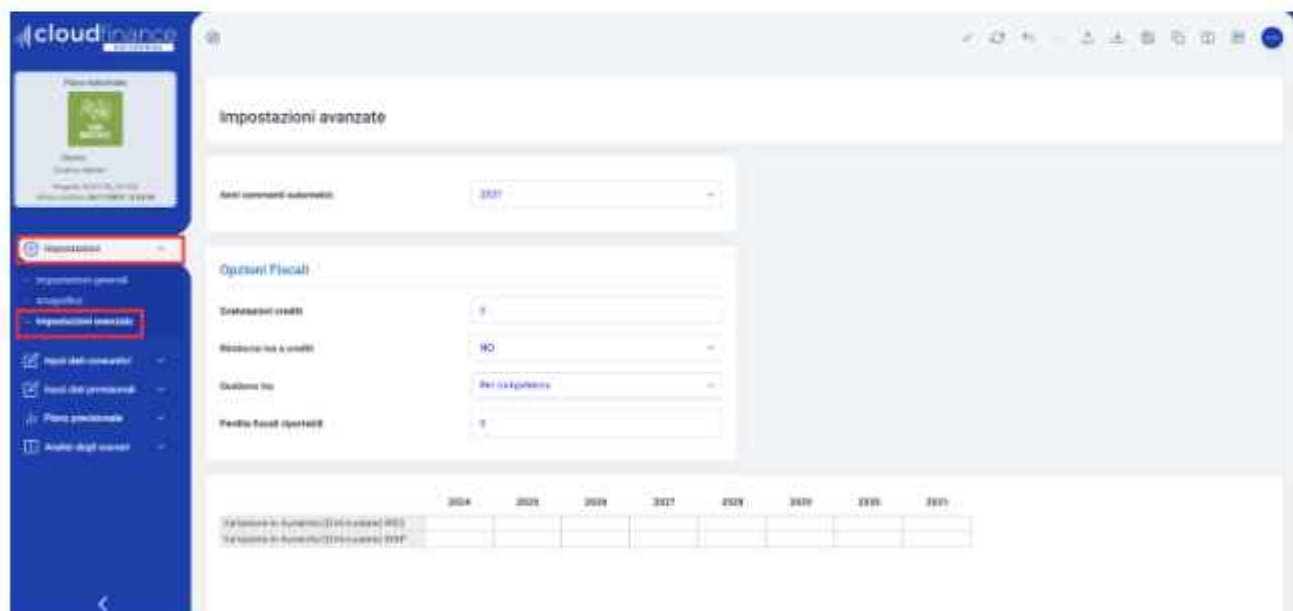
- **Ragione e denominazione sociale:** inserisci il nome dell'azienda;
- **Sede in:** inserisci qui la sede dell'azienda;
- **Codice Fiscale:** inserisci il codice fiscale;
- **Numero Rea:** inserisci il numero Rea;
- **Partita Iva:** inserisci la partita Iva;
- **Capitale Sociale Euro:** inserisci il capitale sociale;
- **Forma giuridica:** inserisci la forma giuridica;
- **Società in liquidazione:** specifica se si tratta di una società in liquidazione;
- **Società con socio unico:** specifica se si tratta di una società con socio unico;
- **Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento:** specifica se si tratta di una società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento;
- **Appartenenza a un gruppo:** specifica se si tratta di una società che appartiene a un gruppo.



The screenshot shows the 'Anagrafica' (Company Information) form in the cloudfinance system. The form is displayed in a web browser window. On the left, there is a sidebar with the 'cloudfinance' logo and a navigation menu. The main area contains the form fields for company registration. The fields are organized into two columns. The left column includes: 'Ragione e denominazione sociale', 'Sede in', 'Codice Fiscale', 'Numero Rea', 'PI', 'Capitale Sociale Euro', 'Forma Giuridica', 'Società in liquidazione', 'Società con socio unico', 'Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento', and 'Appartenenza a un gruppo'. The right column includes: 'Ragione e denominazione sociale' (a second instance), 'Società in liquidazione', 'Società con socio unico', 'Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento', and 'Appartenenza a un gruppo'. The 'Forma Giuridica' field is a dropdown menu with 'Società di Capital' selected. The 'Società in liquidazione', 'Società con socio unico', 'Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento', and 'Appartenenza a un gruppo' fields are checkboxes.

Impostazioni avanzate

- **Anni commenti automatici:** scegli a quale anno devono far riferimento i commenti testuali automatici del software;
- **Svalutazioni crediti:** inserisci qui un'eventuale svalutazione dei crediti commerciali. Il software apporterà in automatico una riduzione dei suddetti crediti usando la percentuale inserita;
- **Rimborso Iva a crediti:** potrai scegliere SI o NO per il rimborso Iva a credito. Se scegli SÌ il software prevedrà il rimborso e la riduzione del relativo credito nel mese di gennaio dell'anno successivo;
- **Gestione Iva:** potrai scegliere se gestire l'Iva per competenza o per cassa. Nel primo caso la liquidazione avverrà mensilmente secondo normativa;
- **Perdite fiscali riportabili:** inserisci qui eventuali perdite pregresse che risultano ancora deducibili ai fini IRES/IRAP
- **Variazione in aumento/diminuzione IRES:** inserisci qui eventuali importi in aumento o in riduzione per modificare l'imponibile IRES degli anni previsionali
- **Variazione in aumento/diminuzione IRAP:** inserisci qui eventuali importi in aumento o in riduzione per modificare l'imponibile IRAP degli anni previsionali



Bilancio Consuntivo

Segui i passi riportati:

- **Passo 1 / Seleziona l'ultimo anno a consuntivo**
- **Passo 2 / Scegli il numero di bilanci da inserire**

The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) page in the cloudfinance application. The left sidebar contains navigation options like 'Impostazioni generali', 'Impostazioni aziende', and 'Impostazioni piano previsionale'. The main content area is divided into several sections. The 'Importazioni dati consuntivi' section is highlighted with a red border and contains the following fields: 'Ultimo anno consuntivo' (set to 2023), 'Numero bilanci consuntivi' (set to 3), and 'Bilancio consuntivo' (set to 2023). Other sections include 'Importazioni aziende' with fields for 'Settori di attività prevalenti (STEC)', 'Forme giuridiche', and 'Settori'; 'Impostazioni piano previsionale' with a 'Sed. di previsione' field; and 'Altre impostazioni' with 'Algoritmo ML' and 'Algoritmo MAP' fields.

Nell'esempio:

Ultimo bilancio a consuntivo: 2023

Numero anni di analisi: 3

Nel pannello Bilancio Consuntivo verranno visualizzati gli anni 2021 – 2022 e 2023.

The screenshot shows the 'Stato patrimoniale consuntivo attivo' (Consolidated Balance Sheet Active) page. The table displays financial data for the years 2021, 2022, and 2023. The year headers are highlighted with a red box. The table is organized into sections: A) CREDITI VERSATI, B) IMMOBILIZZAZIONI, and C) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE. The data is presented in a grid format with columns for each year and rows for various financial items.

	2021	2022	2023
A) CREDITI VERSATI			
A) CREDITI VERSATI			
1) Crediti verso banche e istituti finanziari			
2) Crediti verso clienti e fornitori			
3) Crediti verso società di partecipazione			
4) Crediti verso società di partecipazione			
5) Crediti verso società di partecipazione			
6) Crediti verso società di partecipazione			
7) Crediti verso società di partecipazione			
8) Crediti verso società di partecipazione			
9) Crediti verso società di partecipazione			
10) Crediti verso società di partecipazione			
11) Crediti verso società di partecipazione			
12) Crediti verso società di partecipazione			
13) Crediti verso società di partecipazione			
14) Crediti verso società di partecipazione			
15) Crediti verso società di partecipazione			
16) Crediti verso società di partecipazione			
17) Crediti verso società di partecipazione			
18) Crediti verso società di partecipazione			
19) Crediti verso società di partecipazione			
20) Crediti verso società di partecipazione			
21) Crediti verso società di partecipazione			
22) Crediti verso società di partecipazione			
23) Crediti verso società di partecipazione			
24) Crediti verso società di partecipazione			
25) Crediti verso società di partecipazione			
26) Crediti verso società di partecipazione			
27) Crediti verso società di partecipazione			
28) Crediti verso società di partecipazione			
29) Crediti verso società di partecipazione			
30) Crediti verso società di partecipazione			
31) Crediti verso società di partecipazione			
32) Crediti verso società di partecipazione			
33) Crediti verso società di partecipazione			
34) Crediti verso società di partecipazione			
35) Crediti verso società di partecipazione			
36) Crediti verso società di partecipazione			
37) Crediti verso società di partecipazione			
38) Crediti verso società di partecipazione			
39) Crediti verso società di partecipazione			
40) Crediti verso società di partecipazione			
41) Crediti verso società di partecipazione			
42) Crediti verso società di partecipazione			
43) Crediti verso società di partecipazione			
44) Crediti verso società di partecipazione			
45) Crediti verso società di partecipazione			
46) Crediti verso società di partecipazione			
47) Crediti verso società di partecipazione			
48) Crediti verso società di partecipazione			
49) Crediti verso società di partecipazione			
50) Crediti verso società di partecipazione			
51) Crediti verso società di partecipazione			
52) Crediti verso società di partecipazione			
53) Crediti verso società di partecipazione			
54) Crediti verso società di partecipazione			
55) Crediti verso società di partecipazione			
56) Crediti verso società di partecipazione			
57) Crediti verso società di partecipazione			
58) Crediti verso società di partecipazione			
59) Crediti verso società di partecipazione			
60) Crediti verso società di partecipazione			
61) Crediti verso società di partecipazione			
62) Crediti verso società di partecipazione			
63) Crediti verso società di partecipazione			
64) Crediti verso società di partecipazione			
65) Crediti verso società di partecipazione			
66) Crediti verso società di partecipazione			
67) Crediti verso società di partecipazione			
68) Crediti verso società di partecipazione			
69) Crediti verso società di partecipazione			
70) Crediti verso società di partecipazione			
71) Crediti verso società di partecipazione			
72) Crediti verso società di partecipazione			
73) Crediti verso società di partecipazione			
74) Crediti verso società di partecipazione			
75) Crediti verso società di partecipazione			
76) Crediti verso società di partecipazione			
77) Crediti verso società di partecipazione			
78) Crediti verso società di partecipazione			
79) Crediti verso società di partecipazione			
80) Crediti verso società di partecipazione			
81) Crediti verso società di partecipazione			
82) Crediti verso società di partecipazione			
83) Crediti verso società di partecipazione			
84) Crediti verso società di partecipazione			
85) Crediti verso società di partecipazione			
86) Crediti verso società di partecipazione			
87) Crediti verso società di partecipazione			
88) Crediti verso società di partecipazione			
89) Crediti verso società di partecipazione			
90) Crediti verso società di partecipazione			
91) Crediti verso società di partecipazione			
92) Crediti verso società di partecipazione			
93) Crediti verso società di partecipazione			
94) Crediti verso società di partecipazione			
95) Crediti verso società di partecipazione			
96) Crediti verso società di partecipazione			
97) Crediti verso società di partecipazione			
98) Crediti verso società di partecipazione			
99) Crediti verso società di partecipazione			
100) Crediti verso società di partecipazione			

A questo punto è possibile scegliere tra tre metodologie di inserimento:

1. Inserimento manuale: inserisci nelle caselle inerenti alle voci di bilancio i relativi valori

Stato patrimoniale consuntivo attivo

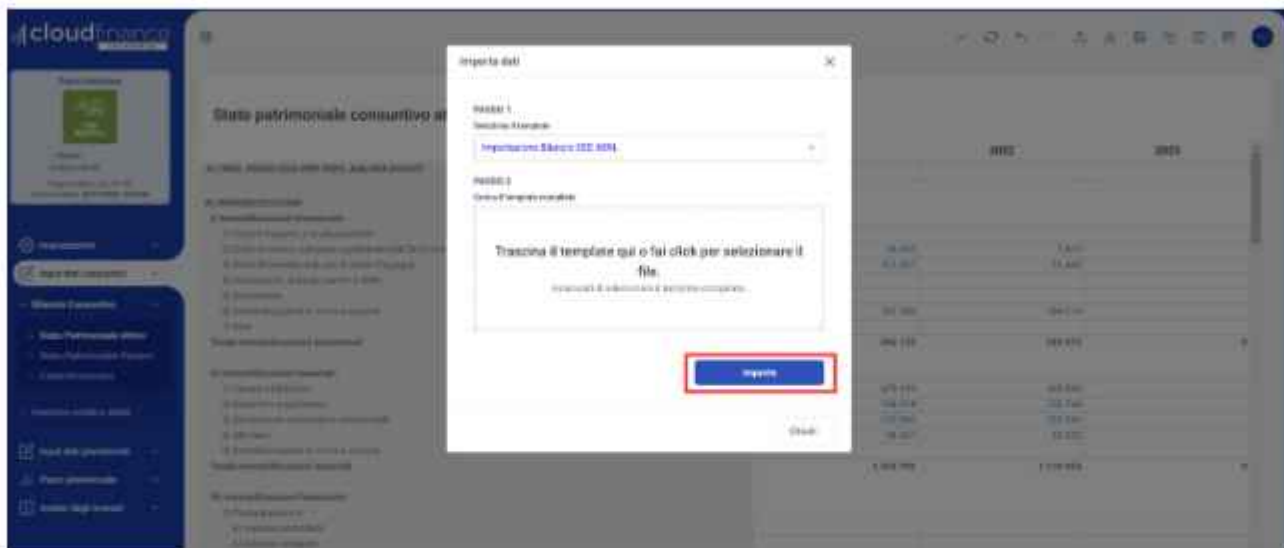
	2021	2022	2023
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERS. ALCUNA DOVUTA			
B) IMMOBILIZZAZIONE			
I) Immobilizzazioni immateriali			
1) Costi di impianto e di avviamento			
2) Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità (dal 2019 Costi di sviluppo)	23.433	7.810	
3) Diritti di brevetto e di uso di software d'ingegneri	115.407	61.449	
4) Concessioni, licenze, marchi e brevetti			
5) Acquisizioni			
6) Immobilizzazioni immateriali di natura e-acquisiti	237.285	186.714	
7) Altre			
Totale immobilizzazioni immateriali	376.125	355.973	0
II) Immobilizzazioni materiali			
1) Rimborsi fiscali	675.119	652.843	
2) Impianti e macchinari	195.974	130.716	
3) Infrastrutture industriali e commerciali	210.094	223.343	
4) Altri beni	58.407	66.000	
5) Immobilizzazioni materiali di natura e-acquisiti			
Totale immobilizzazioni materiali	1.054.594	1.113.904	0

2. Inserimento automatico con XBRL: clicca sulla seguente icona per importare il file XBRL

The screenshot shows the 'cloudfinance' web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links. The main area is titled 'Impostazioni' (Settings). It contains several panels for configuring financial data. A red rectangular box is drawn around a button labeled 'Importa file XBRL' located in the top right corner of the 'Impostazioni' section, indicating where to click for automatic data import.

Si aprirà una schermata nella quale bisognerà seguire questi passi:

- **Passo 1/ Seleziona il template:** scegli il tipo di template, nell'esempio *Importazione Bilancio CEE XBRL*
- **Passo 2/ Carica il template compilato:** inserisci il file XBRL nella sezione
- **Importa:** clicca qui una volta inserito il file



Se è stato importato un bilancio **ordinario** il software importerà sia i totali che i dettagli delle singole voci di stato patrimoniale e conto economico. In questo caso l'utente non dovrà effettuare nessuna modifica.

Stato patrimoniale consuntivo attivo

	2021	2022	2023
ATTIVO			
A) IMMOBILIZZAZIONI			
1) Immobilizzazioni immateriali			
1.1 Spese di impianto e di ampliamento			
1.2 Spese di ricerca e sviluppo			
1.3 Spese di sviluppo e di ricerca e sviluppo			
1.4 Spese di ricerca e sviluppo			
1.5 Spese di ricerca e sviluppo			
1.6 Spese di ricerca e sviluppo			
1.7 Spese di ricerca e sviluppo			
1.8 Spese di ricerca e sviluppo			
1.9 Spese di ricerca e sviluppo			
1.10 Spese di ricerca e sviluppo			
Totale immobilizzazioni immateriali			
2) Immobilizzazioni materiali			
2.1 Terreni e fabbricati			
2.2 Impianti e macchinari			
2.3 Attrezzature industriali e commerciali			
2.4 Altri beni			
2.5 Beni di altro tipo			
Totale immobilizzazioni materiali			
3) Immobilizzazioni finanziarie			
3.1 Titoli di credito			
3.2 Impieghi in società			
3.3 Impieghi in società			
3.4 Impieghi in società			
3.5 Impieghi in società			
3.6 Impieghi in società			
3.7 Impieghi in società			
3.8 Impieghi in società			
3.9 Impieghi in società			
3.10 Impieghi in società			
Totale immobilizzazioni finanziarie			
Totale immobilizzazioni			
B) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
B.1 Titoli di credito			
B.2 Impieghi in società			
B.3 Impieghi in società			
B.4 Impieghi in società			
B.5 Impieghi in società			
B.6 Impieghi in società			
B.7 Impieghi in società			
B.8 Impieghi in società			
B.9 Impieghi in società			
B.10 Impieghi in società			
Totale immobilizzazioni finanziarie			
Totale immobilizzazioni			

Se invece è stato importato un bilancio **abbreviato**, il software riporterà solo i totali delle singole categorie. Quindi, se si vuole effettuare un'analisi corretta è

consigliabile indicare i dettagli di ogni singola voce reperibili dalla nota integrativa.

Stato patrimoniale consuntivo attivo

ALCANT, VORREI VOI PER VOI, ANCHE SENZA

	2021	2022	2023
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I) Immobilizzazioni immateriali			
1) Costi di sviluppo e di avviamento			
2) Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità (art. 2381, Costi di sviluppo)			
3) Costi di brevetti e di altri diritti di natura intellettuale			
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti			
5) Software			
6) Immobilizzazioni immateriali a valore			
Totale			
Totale immobilizzazioni immateriali	76.794	77.500	
II) Immobilizzazioni materiali			
1) Terreni e fabbricati			
2) Impianti e macchinari			
3) Attrezzature industriali e commerciali			
4) Altri beni			
5) Immobilizzazioni in corso e acconti			
Totale immobilizzazioni materiali	3.945.307	3.948.703	
III) Immobilizzazioni finanziarie			
1) Partecipazioni in:			
a) imprese controllate			
b) imprese collegate			
c) imprese controllate			
d) imprese sottoposte al controllo delle controllate			
e) altre imprese			
Totale Partecipazioni			

3. Importazione da Excel: clicca sulla seguente icona per importare il file Excel

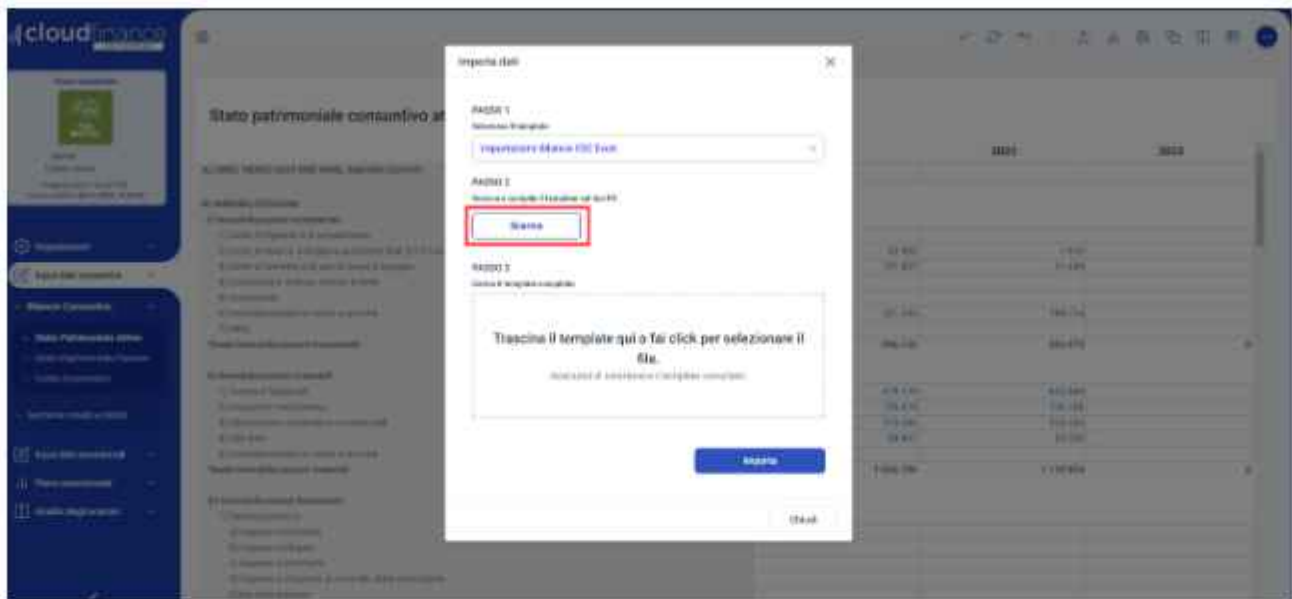
cloud finance

Stato patrimoniale consuntivo attivo

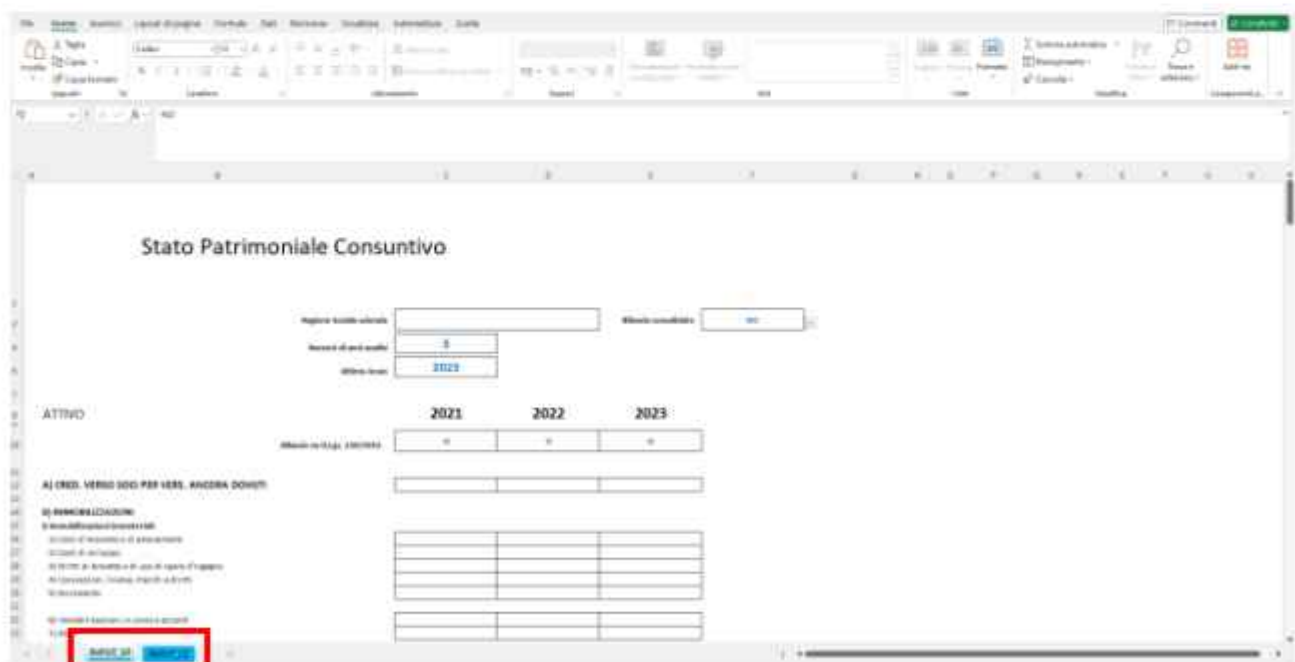
ALCANT, VORREI VOI PER VOI, ANCHE SENZA

	2021	2022	2023
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I) Immobilizzazioni immateriali			
1) Costi di sviluppo e di avviamento			
2) Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità (art. 2381, Costi di sviluppo)	35.499	7.610	
3) Costi di brevetti e di altri diritti di natura intellettuale	125.407	34.499	
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti			
5) Software			
6) Immobilizzazioni immateriali a valore			
Totale			
Totale immobilizzazioni immateriali	160.906	42.109	
II) Immobilizzazioni materiali			
1) Terreni e fabbricati	475.145	664.014	
2) Impianti e macchinari	146.414	720.768	
3) Attrezzature industriali e commerciali	270.294	225.242	
4) Altri beni	38.847	14.220	
5) Immobilizzazioni in corso e acconti			
Totale immobilizzazioni materiali	1.934.796	1.718.244	
III) Immobilizzazioni finanziarie			
1) Partecipazioni in:			
a) imprese controllate			
b) imprese collegate			
c) imprese controllate			
d) imprese sottoposte al controllo delle controllate			
e) altre imprese			
Totale Partecipazioni			

Si aprirà una schermata nella quale bisognerà seguire questi passi:

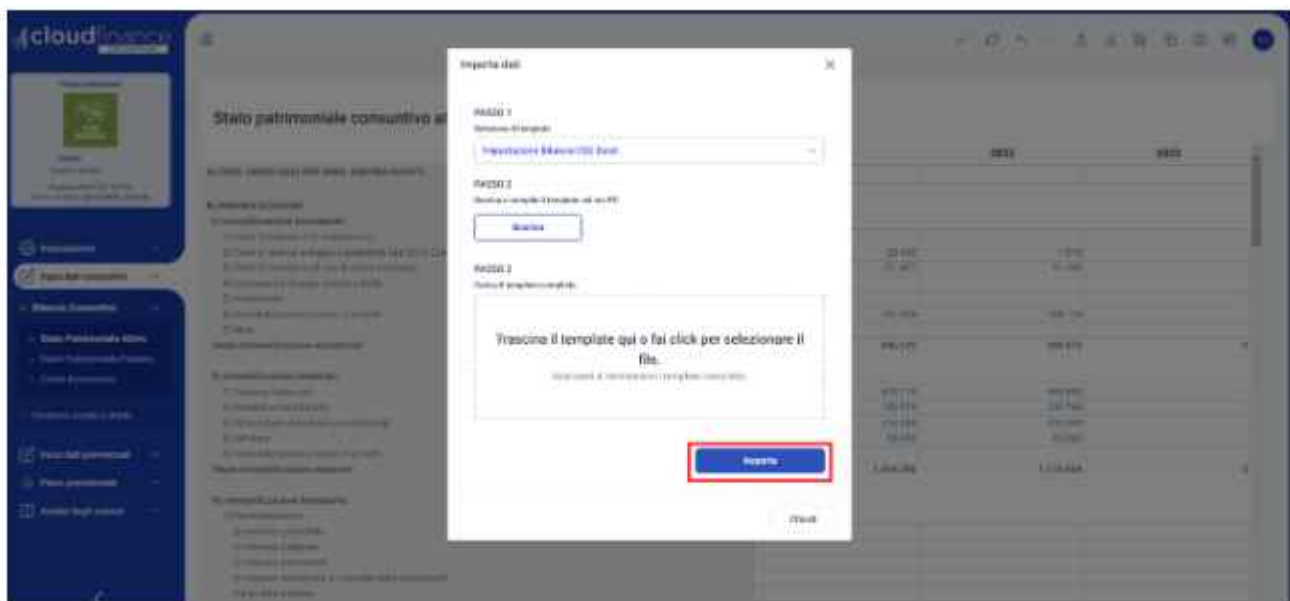


- **Passo 1/ Selezionare il template:** scegli il tipo di template, nell'esempio *Importazione Bilancio CEE Excel*
- **Passo 2/ Scarica il template:** clicca su “Scarica” per esportare sul tuo PC il Template. Il file è costituito da due fogli “INPUT_SP” e “INPUT_CE” e va compilato con i dati di bilancio



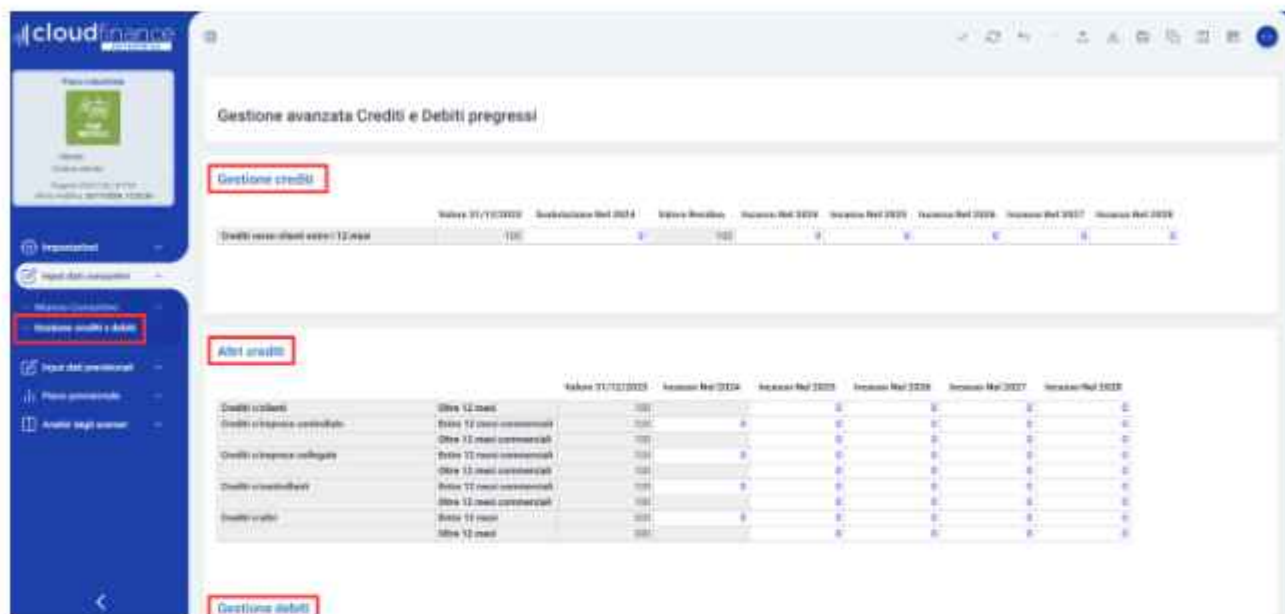
- **Passo 3/ Carica il template compilato:** inserisci il file Excel con i dati di bilancio nella sezione

- **Importa:** clicca qui una volta inserito il file



Gestione Crediti e Debiti

Nella barra sinistra del software cliccando su “Gestione crediti e debiti” visualizzerai la seguente schermata



Gestione crediti: in questa sezione potrai monitorare ed incassare i crediti presenti nell’ultimo bilancio consuntivo inserendo:

- **Svalutazione:** inserisci qui un’eventuale svalutazione del relativo credito. Il software rileverà un costo nel Conto Economico;
- **Incasso:** inserisci qui l’incasso del credito in un’unica soluzione o dilazionandolo nel tempo

Gestione crediti

	Valore 31/12/2023	Svalutazione Nel 2024	Valore Residuo	Incasso Nel 2024	Incasso Nel 2025	Incasso Nel 2026	Incasso Nel 2027	Incasso Nel 2028
Crediti verso clienti entro 12 mesi	100	0	100	0	0	0	0	0

Gestione debiti: in questa sezione potrai monitorare e pagare i debiti presenti nell’ultimo bilancio consuntivo inserendo:

- **Stralcio:** inserisci qui un eventuale stralcio del relativo debito. Il software registrerà un ricavo nel Conto Economico;
- **Pagamento:** inserisci qui il pagamento del debito in un’unica soluzione o dilazionandolo nel tempo

Gestione debiti

	Valore 31/12/2023	Bilancio Nel 2024	Valore Real/Im	Pagamento Nel 2024	Pagamento Nel 2025	Pagamento Nel 2026	Pagamento Nel 2027	Pagamento Nel 2028
Debiti verso fornitori entro i 12 mesi	100	0	100	0	0	0	0	0

Per i Crediti e Debiti tributari e previdenziali puoi scegliere tra due modalità di gestione:

- **Automatica:** in questo caso dovrai solo attribuire il totale delle categorie interessate alle sezioni di appartenenza. Per esempio, nell'immagine è possibile vedere che il totale dei Crediti Tributari entro i 12 mesi è pari a 10, bisognerà attribuire questo valore ad una o più caselle sottostanti (Crediti IRES, Crediti IRAP, Crediti IVA, Altri crediti fiscali). Una volta effettuata questa operazione il software pagherà o incasserà in automatico seguendo la normativa fiscale;

Gestione Crediti e Debiti tributari e previdenziali

Gestione Crediti e Debiti tributari e previdenziali
Automatica

Crediti tributari entro 12 mesi 2023	100
Crediti IRES	
Crediti IRAP	
Crediti IVA	
Altri crediti fiscali	
Totale inserito	0

Debiti tributari entro 12 mesi 2023	100
Debiti IRES	
Debiti IRAP	
Debiti IVA	
Altri debiti fiscali	
Totale inserito	0

- **Manuale:** se scegli questo tipo di gestione potrai incassare e pagare i crediti e debiti come vuoi, così come accade per le categorie sovrastanti.

Gestione Crediti e Debiti tributari e previdenziali

Gestione Crediti e Debiti tributari e previdenziali
Manuale

Gestione crediti

	Valore 31/12/2023	Incasso Nel 2024	Incasso Nel 2025	Incasso Nel 2026	Incasso Nel 2027	Incasso Nel 2028
Crediti tributari entro 12 mesi	100	0	0	0	0	0

Gestione Debiti

	Valore 31/12/2023	Pagamento Nel 2024	Pagamento Nel 2025	Pagamento Nel 2026	Pagamento Nel 2027	Pagamento Nel 2028
Debiti tributari entro i 12 mesi	100	0	0	0	0	0
Debiti tributari oltre i 12 mesi	100	0	0	0	0	0
Debiti previdenziali entro i 12 mesi	100	0	0	0	0	0
Debiti previdenziali oltre i 12 mesi	100	0	0	0	0	0

N.B. i Crediti tributari oltre i 12 mesi e i Debiti tributari oltre i 12 mesi vengono sempre gestiti con la modalità manuale.

Fonti di finanziamento

Cliccando sul menu laterale sinistro su “Fonti di Finanziamento” si aprirà la seguente schermata

cloud finance

Fonti di finanziamento

Capitale di rischio

Capitale Di Rischio	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aumenti di capitale sociale	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanziamento soci attuale	0	0	0	0	0	0	0	0
Conferimenti soci in conto futuro aumento	0	0	0	0	0	0	0	0
Restituzione finanziamento soci	0	0	0	0	0	0	0	0

Linee di credito a breve

Modalità gestione banche e borse: Automatica

Fidej. di Cassa	2024	2025	2026	2027	2028
Importo secondo fidej. di cassa	0	0	0	0	0
Tasso interesse %	0,00%	0,01%	0,01%	0,00%	0,01%

Importo minimo di cassa: 1.000.000.000

Capitale di rischio

- **Aumenti di capitale sociale:** inserisci qui eventuali aumenti di capitale;
- **Conferimenti soci in conto futuro aumento:** inserisci qui eventuali conferimenti di soci;
- **Finanziamento soci:** inserisci eventuali erogazioni di capitale da parte dei soci;
- **Rimborso finanziamento soci:** se hai compilato la riga precedente potrai inserire qui il rimborso del debito verso soci

Capitale di rischio

Capitale Di Rischio	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aumenti di capitale sociale	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanziamento soci attuale	0	0	0	0	0	0	0	0
Conferimenti soci in conto futuro aumento	0	0	0	0	0	0	0	0
Restituzione finanziamento soci	0	0	0	0	0	0	0	0

Linee di credito a breve

Modalità gestione banche a breve: scegli come gestire eventuali Salvo Buon Fine o Fido di cassa tra:

- **Automatica:** in questo caso dovrai inserire solo l'importo dell'accordato per entrambe le sezioni e i tassi di interesse pagati all'istituto di credito. Il software gestirà in automatico l'utilizzo in base alla disponibilità di cassa.

Linee di credito a breve

Modalità gestione banche a breve: Automatica

Fido Di Cassa	2024	2025	2026	2027	2028
Importo accordato fido di cassa	0	0	0	0	0
Tasso interesse %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Importo minimo di cassa: 1.000.000.000

Anticipi E Sconti Fatture

	2024	2025	2026	2027	2028
Tasso interesse Sconto Fatture	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Importo accordato Sconto Fatture	0	0	0	0	0

Importo minimo di cassa: se inserisci un valore molto alto il fido tenderà ad essere utilizzato a piena capienza e quindi l'azienda conserverà in cassa eventuali risorse liquide, viceversa se si sceglie di inserire un valore molto basso il debito verrà immediatamente rimborsato appena si generano risorse eccedenti.

- **Manuale:** in questo caso, invece, dovrai inserire l'utilizzato e il relativo tasso

Linee di credito a breve

Modalità gestione banche a breve: Manuale

Linee Di Credito A Breve	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Utilizzato								
Quota Finanziata								

Visualizza l'utilizzo complessivo delle linee di credito a breve (Fido di cassa + SBF) previsto per l'anno in corso

Banche a lungo

Bacche a fungo

© 2002 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 252: 429–435

Investimenti materiali (milioni di euro)										
	Bilancio al 2022	Quarto anno 2024	Quarto anno 2026	Quarto anno 2028	Quarto anno 2030	Quarto anno 2032	Quarto anno 2034	Quarto anno 2036	Quarto anno 2038	Quarto anno 2040
Milioni giocattoli 7	11198	1188								
Costi (milioni)		120								

6. Also 4 elements: $\mathbb{Z}_2 \times \mathbb{Z}_2 \times \mathbb{Z}_2$ in 10

In questa sezione potrai inserire e monitorare fino a un Max. 10 mutui pregressi cliccando su questo simbolo . Dovrai specificare:

- **Residuo al 2023:** in questa casella va inserito il capitale residuo del mutuo pregresso presente nel bilancio consuntivo. Nell'esempio il valore a bilancio è pari a 10.000 e lo stesso importo è stato riportato nella suddetta casella;
- **Quota anno 2024:** in questa sezione devi inserire la rata in quota capitale;
- **Oneri finanziari:** in questa sezione devi inserire la rata in quota interessi

Nuovi mutui bancari

Nuovi mutui bancari

	IMPORTO	% TASSO INT.	TIR TASSO (I/V)	DURATA ANNI	N. RATE ANNUE	DATA EROGAZ.	MESI PRELAMB.	MESI MODALORIA
Banca 1			F		12	31/01/2024		

Altri 3 elementi aggiunti di 4

In questa sezione potrai inserire nuovi Mutui fino ad un massimo di tre cliccando su questo simbolo . Dovrai specificare:

- **Descrizione:** inserisci qui il nome del nuovo mutuo da inserire;
- **Importo:** inserisci il valore del nuovo mutuo;
- **Tasso int.:** inserisci il presunto tasso di interesse che verrà applicato al mutuo;
- **Tip.Tasso (F/V):** scegli la tipologia di tasso fra Variabile e Fisso. Se scegli variabile dovrai inserire un tasso diverso per ogni anno del piano

Previsione tasso variabile

[illegible]

- **Durata (in anni):** inserisci la durata complessiva dell'ammortamento in anni;
- **N. rate annue:** scegli nel menu a tendina il numero di rate che verranno corrisposte in un anno. Per esempio, se scegli 12 avrai una rata mensile;
- **Data erogazione:** scegli nel menu a tendina la data di partenza del piano di ammortamento;
- **Mesi preamm:** inserisci eventuali mesi di preammortamento, in quest'ultimi il software registrerà solo le quote interessi;
- **Mesi moratoria:** inserisci eventuali mesi di moratoria, in quest'ultimi il software non riporterà né le quote capitale e né le quote interesse

Nuovi leasing

Nuovi leasing

	IMPORTO	% TASSO INT.	TIP. TASSO (F/V)	DURATA ANNI	N. RATE ANNUE	DATA EROGAZ.	% CANONE INZ.	% RISCATTO
 Leasing 1	100.000	0.00%	F	10	12	31/01/2024		
 Leasing 1	100.000	0.00%	F	10	12	31/01/2024		
 Leasing 1	100.000	0.00%	F	10	12	31/01/2024		
 Leasing 1	100.000	0.00%	F	10	12	31/01/2024		
 Leasing 1	100.000	0.00%	F	10	12	31/01/2024		

In questa sezione potrai inserire nuovi Leasing fino ad un massimo di quattro cliccando su questo simbolo . Dovrai specificare:

- **Importo:** inserisci qui l'importo del nuovo leasing;
- **% Tasso int:** inserisci il tasso di interesse che verrà applicato al leasing;
- **Tip. Tasso:** scegli la tipologia di tasso, se fisso o variabile;
- **Durata anni:** inserisci qui la durata del leasing;
- **N. rate annue:** seleziona dal menu a tendina il numero di rate da corrispondere in un anno;
- **Data erogazione:** scegli dal calendario la data di erogazione del leasing;
- **& Canon inz:** inserisci in formato percentuale il canone iniziale del leasing;
- **% Riscatto:** inserisci qui in formato percentuale il canone finale del leasing

Altri finanziamenti

Altri finanziamenti

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Erogazione finanziamento								
Restituzione finanziamento								
Oneri finanziari								

Altri 2 elementi aggiunti di 8

In questa sezione potrai inserire nuovi finanziamenti fino ad un massimo di tre cliccando su questo simbolo . Dovrai specificare:

- **Erogazione finanziamento:** inserisci qui l'eventuale erogazione di un nuovo finanziamento;
- **Restituzione finanziamento:** inserisci qui la restituzione in quota capitale del nuovo finanziamento;
- **Oneri finanziari:** inserisci qui la restituzione in quota interessi del nuovo finanziamento

Contributi e Finanziamento agevolato

- **Gestione contributi:** scegli come gestire i contributi, se in automatico o in modalità manuale;
- **Contributo fondo perduto:** se hai scelto la modalità automatica inserisci qui la percentuale di contributo a fondo perduto che verrà erogato. La percentuale verrà applicata sul totale degli investimenti inseriti;
- **Contributo prestito agevolato:** inserisci qui la percentuale di prestito agevolato che verrà erogato. La percentuale verrà applicata sul totale degli investimenti inseriti;
- **Tasso interesse:** inserisci qui il tasso di interesse che verrà applicato al prestito agevolato;
- **Durata anni:** inserisci la durata del prestito;
- **N. Rate Annue:** scegli dal menu a tendina il numero di rate che verranno corrisposte in un anno;
- **N. Mesi Preammortamento:** inserisci qui un eventuale preammortamento, il software registrerà solo le quote interessi;
- **N. Mesi Moratoria:** inserisci eventuali mesi di moratoria, in quest'ultimi il software non riporterà né le quote capitale e né le quote interesse.
- **Contributo c/gestione:** inserisci un eventuale contributo in conto gestione, in formato percentuale sul totale degli investimenti. Questo contributo immetterà liquidità nell'azienda;

- **N. anni ammortamento contributo fondo perduto:** scegli dal menu a tendina la durata complessiva del fondo perduto. Per esempio, se scegli 5 il contributo verrà suddiviso nei successivi 5 anni e riportato alla voce altri ricavi

Contributi e finanziamento agevolato

Gestione contributi Automatica

Contributo fondo perduto	0,00%
N.anni ammortamento contributo fondo perduto	5
Contributo c/gestione	0

	% TASSO INT.	DURATA ANNI	N. RATE ANNUE	MESI PREAMM.	MESI MORATORIA
Contributo prestito agevolato	0,00%	0,00%	10	12	1

N.B se scegli la modalità manuale dovrai inserire tutte le informazioni precedentemente elencate in valore e non in formato percentuale. Questo ti permetterà di inserire i dati con maggiore precisione.

Contributi e finanziamento agevolato

Gestione contributi Manuale

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Contributo a fondo perduto								
Contributo erogato								
Quota di competenza dell'esercizio								
Contributo prestito agevolato								
Contributo erogato								
Restituzione prestito								
Oneri finanziari								
Contributo c/gestione								

Distribuzione dividendi: inserisci in corrispondenza di ciascun anno la percentuale di distribuzione dei dividendi. Il software applicherà la percentuale all'utile dell'anno e provvederà alla distribuzione l'anno successivo.

Distribuzione dividendi

2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Fondo Rischi e oneri

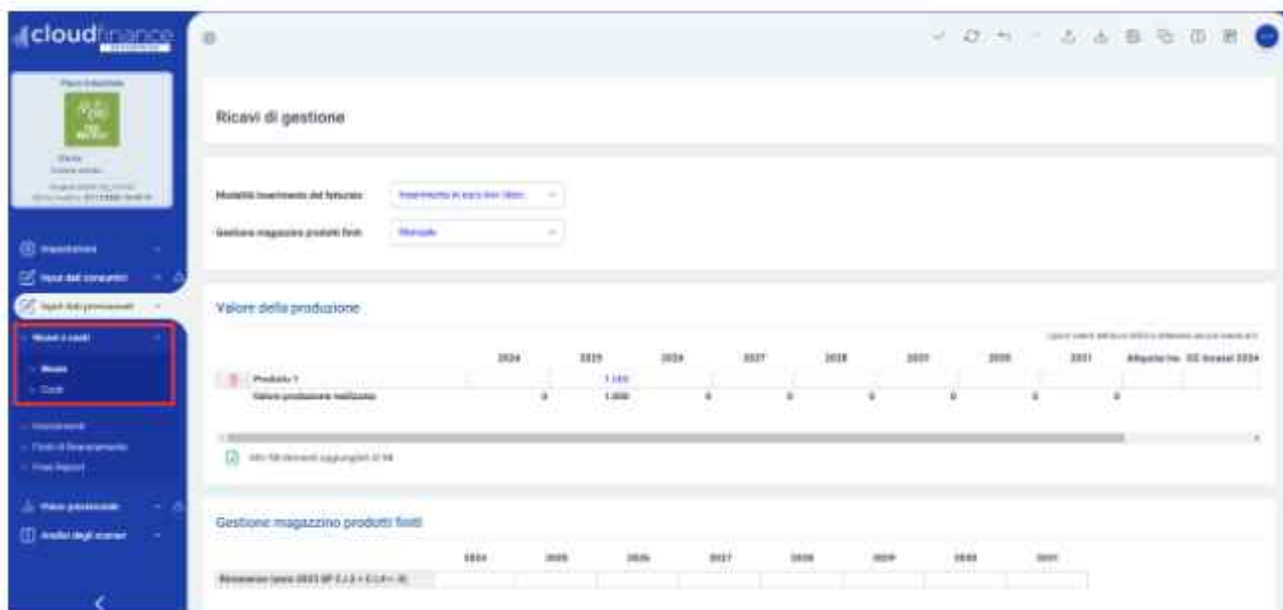
Fondo Rischi e oneri

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Accantonamento fondo								
Utilizzo								

- **Accantonamento fondo:** inserisci il valore dell'eventuale accantonamento annuale al fondo;
- **Utilizzo:** inserisci il valore in riduzione del fondo, il software registrerà la relativa uscita di cassa.

Ricavi

Nella barra laterale sinistra del Software cliccando su Ricavi si aprirà la schermata come da immagine riportata qui sotto.



- **Modalità inserimento del fatturato:** scegli se inserire i ricavi con la modalità “Inserimento in % incr./decr.” o con la modalità “Inserimento in euro incr./decr.”

1. **Inserimento in % incr./decr. :** in questo caso potrai inserire il fatturato espresso in percentuale in aumento o in riduzione rispetto all’anno precedente. Nell’esempio è stata inserita una percentuale del 5% in ogni anno previsionale. Inoltre, potrai specificare l’aliquota Iva e i giorni di incasso.

Previsione incremento fatturato

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Aliquota Iva	GG Incassi	GG Incassi 2024	GG Incassi 2025	GG Incassi 2026
Incremento/decr. Fatturato rispetto anno anteced.	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	22,0%	30	30	30	30
Fatturato risultante da incremento/decremento	12.380	13.025	13.726	14.412	15.131	15.884	16.671	17.493					

2. **Inserimento in euro incr./decr. :** se scegli questa modalità, invece, potrai inserire i ricavi in valore, creando fino ad un massimo di 12 righe. In questo caso, quindi, potrai specificare per i diversi prodotti gli importi, le aliquote Iva e i giorni di incasso.

Valore della produzione

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Aliquota Iva	GG Incassi	GG Incassi 2024	GG Incassi 2025	GG Incassi 2026
Prodotto 1	1.000	1.100	1.210	1.331	1.468	1.622	1.794	1.986	22,0%	30	30	30	30
Prodotto 2	2.000	2.100	2.205	2.315	2.431	2.553	2.681	2.815	22,0%	30	30	30	30
Valore produzione realistica	3.000	3.200	3.415	3.646	3.899	4.175	4.475	4.801					

- **Gestione magazzino prodotti finiti:** scegli la modalità di gestione del magazzino prodotti finiti scegliendo tra: automatica e manuale

1. **Automatica:** inserisci la percentuale di prodotti effettivamente venduti rispetto al totale della produzione, il resto andrà ad incrementare il magazzino.

Gestione magazzino prodotti finiti

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Vendita effettiva produzione realizzata	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Utilizzo magazzino prodotti finiti	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totale Ricavi delle vendite	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000

1. **Manuale:** in questo caso, invece potrai inserire il valore effettivo delle rimanenze

Gestione magazzino prodotti finiti

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rimanenze (anno 2023 SP C.1.2 + C.1.4 = .0)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

- **Altri ricavi:** potrai inserire altri ricavi presunti nelle apposite celle, specificando aliquota Iva e giorni di incasso;
- **Altri ricavi (non generano cassa):** potrai inserire altri ricavi che non generano cassa scegliendo come contropartita gli altri debiti oltre i 12 mesi o i risconti passivi. In questo caso il software non registrerà un'entrata ma andrà a ridurre il valore della contropartita scelta;
- **Stagionalità delle vendite:** In questo caso potrai prevedere la stagionalità delle vendite che andranno ad impattare nel Budget mensile e

a determinare differenti valori di crediti e debiti. Attenzione: la somma delle singole percentuali mensili deve corrispondere al 100%, altrimenti si incorre in un calcolo errato che può non far quadrare i bilanci previsionali.

- **Proventi finanziari:** inserisci qui eventuali proventi finanziari.

Altri ricavi

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Aliquota f.a.	Q3 2024	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026
Altri ricavi	250	100	200	300	300	250	100	200	22,00%	30	30	30	30	30	30	30

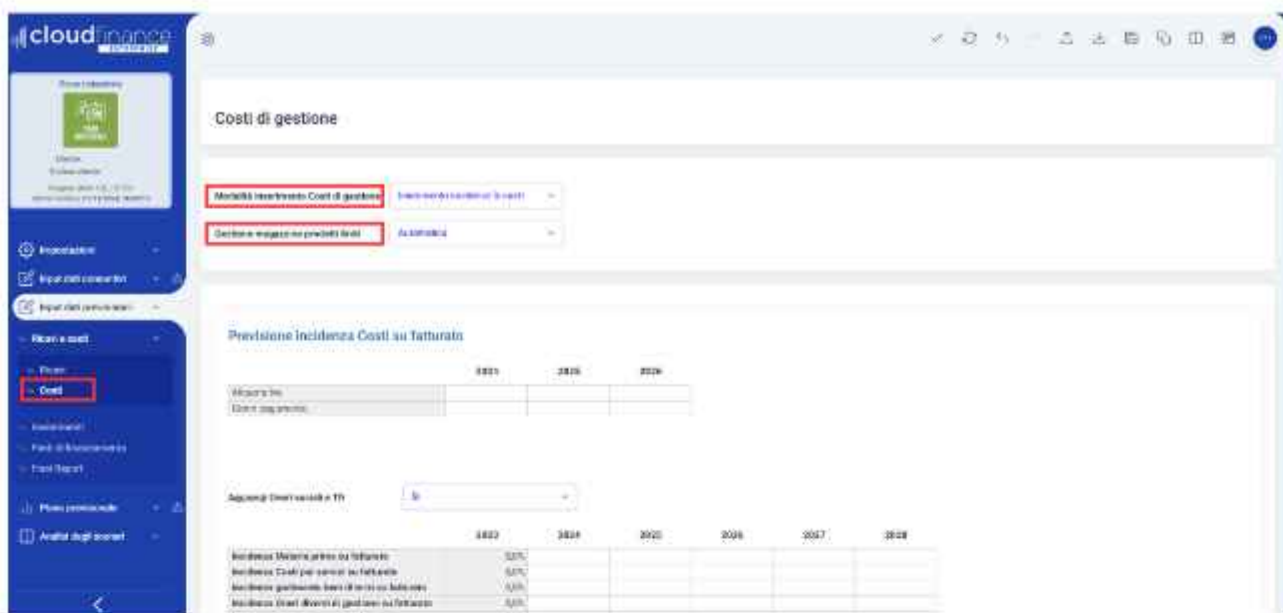
	Contingenza	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Altri Ricavi (non generati cassa)	Atv sulla vita 12 mesi								

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Stagionalità delle vendite	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Proventi finanziari								

Costi

Nella barra laterale sinistra del software cliccando su “Costi” si aprirà la seguente schermata.



- **Modalità inserimento Costi di gestione:** scegli se inserire i costi in euro o in incidenza rispetto al fatturato dal menu a tendina.
1. **Inserimento costi in euro:** in questo caso troverai già predisposte le principali categorie di costo (Materie prime, costi di stabilimento ecc) e dovrai inserire i costi in valore. E' possibile specificare l'aliquota Iva e i giorni di pagamento.

Modalità inserimento Costi di gestione	Inserimento costi in euro
Seleziona metodo di calcolo dei costi	Automatico

Materie prime	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Aliquota IVA	GG Pagamento 2024	GG Pagamento 2031
Materie prime 1	100	100	100	100	100	100	100	100	22	30	
	100	100	100	100	100	100	100	100			

Costi di stabilimento	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Aliquota IVA	GG Pagamento 2024	GG Pagamento 2031
Costi di stabilimento 1	200	200	200	200	200	200	200	200	22	30	
	200	200	200	200	200	200	200	200			

2. **Inserimento incidenza % costi:** se scegli questa modalità, invece, dovrai inserire i costi in percentuale rappresentante l'incidenza rispetto al

Investimenti

Nella barra laterale sinistra del software cliccando su investimenti si aprirà la seguente schermata.

The screenshot shows the 'Piano degli investimenti' (Investment Plan) interface in the Cloud Finance system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'Regolamenti', 'Piani di investimento' (highlighted with a red box), 'Piani di progetto', and 'Analisi degli azionari'. The main content area displays the 'Piano degli investimenti' for the year 2019. At the top, there is a header 'Piano degli investimenti' and a sub-header 'Scegliere anno di riferimento' with a dropdown menu set to '2019'. Below this, there is a table titled 'DETTAGLIO VOCI INVESTIMENTI'. The table has columns for 'ALLOCAZIONE', '1° Trim 2019', '2° Trim 2019', '3° Trim 2019', '4° Trim 2019', and 'Totale'. The table lists various investment categories, including 'Investimenti in titoli di Stato', 'Investimenti in azioni', 'Investimenti in obbligazioni', and 'Investimenti in derivati'. The 'ALLOCAZIONE' column shows percentages, and the other columns show the allocated amounts for each quarter and the total.

- **Gestione ammortamento:** scegli se gestire i nuovi ammortamenti in automatico o manualmente:
1. **Automatica:** in questo caso dovrai inserire solo l'aliquota di ammortamento. Il software ammortizzerà il cespite ogni anno per un ammontare pari all'aliquota inserita. Inoltre, dovrai selezionare l'anno dal quale dovranno partire gli ammortamenti. Nell'esempio è stato inserito un nuovo capannone per un importo di 1000 nel primo trimestre del 2024, l'aliquota inserita è del 5%, il software ammortizzerà ogni anno il cespite per 50:

[illegible]

2. **Manuale:** se scegli questa modalità dovrai inserire, per categoria, l'ammortamento annuale. Nell'esempio è stata inserita una quota di 100 per il primo anno di analisi per le immobilizzazioni materiali

Gestione ammortamenti beni già a bilancio

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Immobilizzazioni materiali								
Quota annua ammortamenti	100	100	100	100	100	100	100	100
Immobilizzazioni immateriali								
Quota annua ammortamenti								

Gestione ammortamenti beni già a bilancio

Questa sezione verrà mostrata solo se è stata scelta come modalità di gestione degli ammortamenti quella automatica. Bisognerà inserire per le categorie presenti a bilancio:

1. **Aliquota Ammortamento:** inserisci qui l'aliquota di ammortamento del bene;
2. **Costo storico:** inserisci il costo storico del bene in bilancio;
3. **Fondo Ammortamento:** inserisci il fondo di ammortamento relativo al cespite

Gestione ammortamenti beni già a bilancio

1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

1) Costi d'acquisto e di ampliamento Aliquota Ammortam. Costo Storico Fondo Ammortam.

Costi d'acquisto e di ampliamento 1 0,14

0/13 elementi aggiunti di 3

2) Costi di ricerca, IRI, E Pubblic. Aliquota Ammortam. Costo Storico Fondo Ammortam.

Costi di ricerca, IRI, e pubblici 1 0,14

0/13 elementi aggiunti di 3

3) Diritti di brevetto e d'invenzione Aliquota Ammortam. Costo Storico Fondo Ammortam.

Diritti di brevetto e d'invenzione 1 0,14

Frasi report

Nella barra laterale sinistra del software cliccando su “Input dati consuntivi” e poi su “Frasi Report” avrai la possibilità di compilare le seguenti sezioni:

- **I soci e la società proponente:**

The screenshot shows the 'Frasi Report' form in the cloudfinance software. The left sidebar contains the navigation menu with 'Frasi Report' highlighted. The main area is divided into three sections:

- I soci e la Società proponente**: This section has a 'Frasi Report' button and a text area for input.
- LA SOCIETÀ**: This section has a 'Frasi Report' button and a text area for input.
- DESCRIZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO DELLA SOCIETÀ CHE SI INTENDE REALIZZARE**: This section has a 'Frasi Report' button and a text area for input.

- **Prodotti e servizi:**

The screenshot shows the 'Prodotti e Servizi' form in the cloudfinance software. The left sidebar contains the navigation menu with 'Prodotti e Servizi' highlighted. The main area is divided into three sections:

- DESCRIZIONE DEI PRODOTTI/SERVIZI DELLA SOCIETÀ**: This section has a 'Prodotti e Servizi' button and a text area for input.
- PREZZI, PREVISIONI DI VENDITA E MARGINALITÀ**: This section has a 'Prodotti e Servizi' button and a text area for input.
- LE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO, LE PRESTAZIONI, LE ESIGENZE E I BENEFICI PER IL CLIENTE**: This section has a 'Prodotti e Servizi' button and a text area for input.

- **Analisi di mercato:**

cloudfinance

Analisi di mercato

IL MERCATO DI RIFERIMENTO DEI CLIENTI TARGET

Pagine [dropdown] [icons]

ATTUALE PERCEZIONE DEL MERCATO E CREDITO PRODOTTO

Pagine [dropdown] [icons]

CONCORSORI DIRETTI E INDIRETTI

Pagine [dropdown] [icons]

[Descrivere la forza, l'esperienza dei prodotti offerti, valore di prezzo e qualità del servizio]

- **Strategia di marketing:**

cloudfinance

Strategia di marketing

CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEI PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI RISPETTO ALLA CONCORRENZA

Pagine [dropdown] [icons]

POLITICA DEI PREZZI E DEI VANTAGGI

Pagine [dropdown] [icons]

[Descrivere come vengono strutturati i prezzi e i vantaggi offerti, come vengono strutturati i prezzi e i vantaggi offerti, come vengono strutturati i prezzi e i vantaggi offerti]

CANALI DISTRIBUZIONE

Pagine [dropdown] [icons]

[Descrivere i canali di distribuzione, i punti vendita, i canali di distribuzione, i punti vendita, i canali di distribuzione, i punti vendita, i canali di distribuzione]

- **Management Team:**

