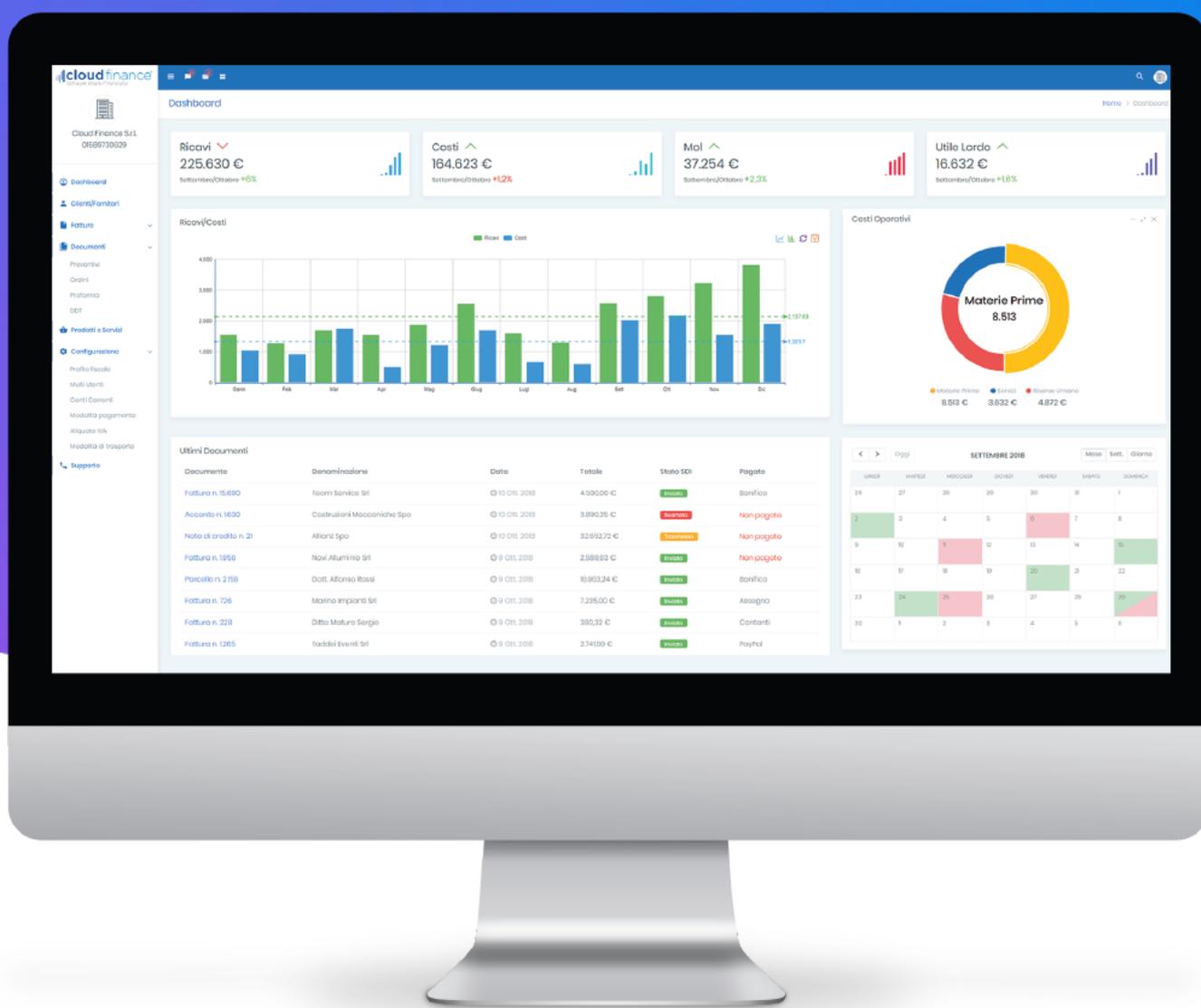


Manuale Smart Software Fatturazione Elettronica

Aggiornato il 18/02/2018



Powered by:

Sommario

FASE DI CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO	1
REGISTRAZIONE AL PORTALE.....	1
Utenti già registrati.....	1
Registrazione nuovi utenti.....	1
CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO.....	1
Inserimento dati anagrafici.....	1
Scelta del servizio	1
Conferma Attivazione.....	1
CONFIGURAZIONE FATTURE E CORRISPETTIVI (AGENZIE DELLE ENTRATE)	3
FASE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	3
Condividi il tuo account con il tuo commercialista o altri	3
Configurazione/Profilo fiscale	3
Prodotti e servizi.....	3
Clienti/Fornitori	3
Crea Fatture	3
Inviare la fattura allo SDI	3
Ricevere le fatture dal Sdi	3

FASE DI CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO

REGISTRAZIONE AL PORTALE

Utenti già registrati

Gli utenti già registrati devono inserire il **Nome utente e la Password** al seguente indirizzo:

<https://webapp.cloudfinance.it/>

Registrazione nuovi utenti

Vai su:

<https://www.cloudfinance.it/>

e cliccare su:



Inserire il mio Nome, Cognome ed indirizzo mail e cliccare su:



Inserisci le credenziali in:

<https://webapp.cloudfinance.it/>

CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO

Inserimento dati anagrafici



Scelta del servizio



Conferma Attivazione

A questo punto ti verrà inviata una PEC all'indirizzo da te indicato contenente copia della documentazione sottoscritta ed il link di attivazione dell'account. Per attivare il servizio apri la PEC e clicca sul link di conferma.

Invio documentazione

Gentile

benvenuto nel servizio Fatturazione Elettronica di FreeInvoice gestito dalla Cloud Finance Srl.

Al fine di provvedere all'attivazione dell'account ti preghiamo di confermare l'accettazione della documentazione allegata, cliccando sul seguente link:

[CONFERMA ATTIVAZIONE](#)

Dopo aver cliccato sul tasto di conferma, il tuo account sarà immediatamente operativo.

Il tuo codice utente necessario per la codivisione dell'account è

Cordiali Saluti
Cloud Finance Staff

CONFIGURAZIONE FATTURE E CORRISPETTIVI (AGENZIE DELLE ENTRATE)

Cliccare su:

<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

- 1. Registrazione al portale (se ancora non l'avete fatto)**
- 2. Comunicazione codice canale all'Agenzia**
- 3. Delega all'Agenzia del servizio di conservazione a norma delle fatture (facoltativo)**

FASE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Condividi il tuo account con il tuo commercialista o altri

Scelta opzionale. Cliccare su Configurazione/Gestione deleghe e condividere il proprio account con quello del commercialista.

Configurazione/Profilo fiscale

Per prima cosa devo cliccare su Configurazione nel menù a destra e successivamente su Profilo fiscale. In tal modo completerò le informazioni richieste sul mio account e configurerò i miei profili fiscali così da ritrovarmeli nel momento in cui creo una fattura.

Prodotti e servizi

Cliccare su Prodotti e servizi nel menù a destra e successivamente su Nuovo Prodotto così potrò inserire l'anagrafica di tutti i prodotti/servizi che saranno oggetto delle mie fatture di vendita.

Clienti/Fornitori

Cliccare su Clienti/Fornitori nel menù a destra e successivamente su Nuovo cliente ed inserirò i dati anagrafici del Cliente scegliendo come prima cosa la tipologia SE PA o B2B – B2C.

Crea Fatture

Cliccare su Fatture nel menù a destra e successivamente su Ricavi e Crea fattura. In tal modo mi si aprirà la sezione in cui potrò creare ed emettere le mie fatture.

Inviare la fattura allo SDI

Ricevere le fatture dal SdI

Le fatture passive vengono automaticamente ricevute dal SdI e catalogate nella piattaforma.